

РАССМОТРЕНО  
Педагогический совет  
протокол № 1  
от 30.08.2025 г

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МОУ «Тавровская СОШ»  
И.И. Ткаченко  
Приказ № 337 от 30.08.2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об организации отдыха и оздоровления обучающихся**  
**в каникулярное время с дневным пребыванием детей**  
**МОУ «Тавровская средняя общеобразовательная школа**  
**им. А.Г. Ачкасова Белгородского района Белгородской области»**

- 1.1. Настоящее Положение об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время с дневным пребыванием детей (далее - Положение), регулирует деятельность пришкольного оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей (далее-Лагерь), осуществляющего организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время при МОУ «Тавровская СОШ».
- 1.2. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно, обучающихся в МОУ «Тавровская СОШ».
- 1.3. В своей деятельности Лагерь руководствуется:
- Федеральным законом Российской Федерации № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Федеральным законом Российской Федерации от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
  - Конституцией Российской Федерации;
  - Федеральным законом от 24.06.1999 N 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июля 2017 г. № 656 «Об утверждении примерных положений об организациях отдыха детей и их оздоровления»;
  - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 28.04.1995 N 223 «Об активизации туристско-краеведческой деятельности с обучающимися и подготовке летнего отдыха»;
  - Приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.07.2001 N 2688 «Об утверждении Порядка проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием детей, лагерей труда и отдыха»;
  - СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 сентября 2020 г. № 28;

-СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. №32;

-СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 г. № 16;

-изменениями в СП 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 24 марта 2021 г. № 10;

-изменениями в СанПиН 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 2 ноября 2021 г. №27;

-изменениями в СанПиН 3.1/2.4.3598-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 21 марта 2022 г. №9;

-методическими рекомендациями по обеспечению санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи МР 2.4.0242-21, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации от 17 мая 2021 г.

-постановлением Правительства Белгородской области от 04 июня 2018 г. № 206-пп «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей Белгородской области», от 30 декабря 2013 г. № 528-пп «Об утверждении государственной программы Белгородской области «Развитие образования Белгородской области»;

- Другими нормативными правовыми актами Белгородской области и Белгородского района;

- Положением об организации отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время МОУ «Тавровская СОШ».

1.4. Лагерь осуществляет свою деятельность во взаимодействии с заинтересованными федеральными государственными органами, органами государственной власти Белгородской области, Белгородского района, администрацией Тавровского сельского поселения в рамках их компетенции, а также с общественными организациями и объединениями.

1.5. Предметом деятельности Лагеря являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, в каникулярное время, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

## **2. Цель и задачи настоящего Положения**

2.1. Целью настоящего Положения является создание эффективной системы по организации детского отдыха и оздоровления в каникулярное время.

2.2. Основными задачами организации отдыха детей в каникулярное время являются:

- профилактика детской безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярное время;
- создание условий для оздоровления, отдыха, полезной занятости и рационального использования каникулярного времени обучающихся, формирование общей культуры, здорового образа жизни детей;
- создание условий для развития детско-юношеского туризма, физкультуры и спорта;
- развитие и укрепление связей школы, семьи, общественности, учреждений дополнительного образования, культуры, здравоохранения в организации каникулярного отдыха, занятости детей и подростков;
- выявление и развитие творческого потенциала детей, развитие разносторонних их интересов, удовлетворение индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании обучающихся, а также в занятиях физической культурой, спортом и туризмом;
- социализация, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей, формирование у детей культуры и навыков здорового и безопасного образа жизни, общей культуры, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей;
- организация и обеспечение питанием в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами Российской Федерации;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей.

## **3. Организация деятельности Лагеря**

3.1. Лагерь создается на основании приказа директора МОУ «Тавровская СОШ».

3.2. Лагерь приступает к работе в сроки, обозначенные в приказе, при наличии положительных санитарно-эпидемиологического заключения и акта приемки лагеря межведомственной комиссией.

3.3. Организация работы Лагеря осуществляется в режиме пребывания детей с понедельника по пятницу с 8.30 до 14.30 часов (при двухразовом питании). Также Лагерь может быть организован на полный день с трехразовым питанием (завтрак, обед, полдник).

3.4. Деятельность Лагеря, содержание, формы и методы работы с детьми определяются программой Лагеря. Программы формируются в зависимости от тематики смен, интересов детей, воспитательных задач

Лагеря. Программы утверждаются директором МОУ «Тавровская СОШ».

3.5. Лагерь осуществляет деятельность, направленную на:  
-развитие творческого потенциала и всестороннее развитие способностей у детей;

-развитие физической культуры и спорта детей, в том числе на физическое развитие и укрепление здоровья детей;

3.6. Осуществляет культурно-досуговую, туристскую, краеведческую, экскурсионную деятельность, обеспечивающую рациональное использование свободного времени детей, их духовно-нравственное развитие, приобщение к ценностям культуры и искусства;

3.7. Осуществляет образовательную деятельность по реализации дополнительных общеразвивающих программ;

3.8. Обеспечивает безопасные условия жизнедеятельности детей;

3.9. Организует оказание медицинской помощи детям в период их пребывания в Лагере, формирование навыков здорового образа жизни у детей;

3.10. Осуществляет психолого-педагогическую деятельность, направленную на улучшение психологического состояния детей и их адаптацию к условиям Лагеря.

3.11. Деятельность детей в Лагере организуется как в разновозрастных, так и в разновозрастных объединениях детей (отряды, группы, команды), в зависимости от направленности (тематики) программ смен Лагеря, интересов детей, образовательных и воспитательных задач Лагеря.

3.12. Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.

3.13. В Лагере должен быть обеспечен доступ детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья к объектам социальной, инженерной и транспортной инфраструктур Лагеря и предоставляемым услугам, в том числе должны быть созданы специальные условия для получения указанными лицами образования по реализуемым в школьном лагере образовательным программам.

3.14. Оказание медицинской помощи детям в Лагере осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации об охране здоровья граждан.

3.15. Условия размещения, устройства, содержания и организации работы Лагеря должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам, требованиям противопожарной и антитеррористической безопасности.

3.16. Право на осуществление в Лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

#### **4. Участники деятельности пришкольном оздоровительном лагере**

4.1. К работе в Лагере допускаются лица, не имеющие установленных законодательством Российской Федерации ограничений на занятие соответствующей трудовой деятельностью, а также прошедшие в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников.

4.2. При приеме на работу в Лагерь работники проходят инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми.

4.3. Прием детей в Лагерь осуществляется до начала и в период его работы (при наличии свободных мест). Для зачисления в Лагерь родители (законные представители) ребенка представляют заявление о приеме. При подаче заявления родитель (законный представитель) для ознакомления представляет документ, подтверждающий личность заявителя.

4.4. Дети направляются при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в Лагере;

4.5. Возраст воспитанников пришкольного лагеря от 6 лет и 6 месяцев до 17 лет включительно.

4.6. *Преимущество при зачислении в пришкольный лагерь имеют дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей вынужденных переселенцев, дети из малоимущих и многодетных семей, несовершеннолетние, состоящие на различных формах профилактического учета, детей, из семей, находящихся в социально-опасном положении.*

#### **5. Кадровое обеспечение Лагеря**

5.1. Организацию деятельности школьного лагеря, контроль и общее руководство осуществляет директор МОУ «Тавровская СОШ». Директор утверждает структуру и предельную штатную численность школьного лагеря из числа педагогических работников школы.

5.2. При приеме на работу в школьный лагерь, работники обязаны:  
- пройти инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам пожарной безопасности и охраны жизни людей на водных объектах, антитеррористической безопасности, предупреждению несчастных случаев с детьми;

- ознакомиться с настоящим Положением, нормативными актами в сфере отдыха детей и их оздоровления, своей должностной инструкцией.

5.3. В штатную структуру школьного лагеря могут входить: начальник, вожатые, воспитатели, педагог-организатор и др. Права и обязанности работников школьного лагеря определяются должностными инструкциями.

5.4. Непосредственное руководство школьным лагерем осуществляет начальник лагеря. Начальник лагеря назначается и освобождается от должности приказом директора МОУ «Тавровская СОШ».

5.5. Начальник принимается на работу в Лагерь на срок, необходимый для подготовки и работы Лагеря (смены), а также представления финансовой

и бухгалтерской отчетности. В отсутствие начальника Лагеря или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей обязанности начальника Лагеря исполняет назначенное приказом директора школы лицо из числа работников Лагеря.

#### 5.5. Начальник Лагеря:

-действует от имени Лагеря, представляет его во всех учреждениях и организациях;

-распоряжается имуществом Лагеря в пределах прав, предоставленных ему Уставом;

-несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за деятельность Лагеря, включая невыполнение функций, нарушение прав, свобод детей и работников Лагеря; соответствие форм, методов и средств организации воспитательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;

-планирует, организует и контролирует деятельность Лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

-несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей и работников во время нахождения в Лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

-обеспечивает предоставление родителям (законным представителям) и детям полную и своевременную информацию об их обязанностях, правах, условиях пребывания детей в Лагере и о предоставляемых детям услугах;

-обеспечивает общее руководство деятельностью смены Лагеря.

5.6. К работе в Лагере допускаются лица, у которых нет ограничений на работу с детьми по статье 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации, которые прошли предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинский осмотр, внеочередной медицинский осмотр по направлению работодателя, обязательное психиатрическое освидетельствование (не реже 1 раза в 5 лет), профессиональную гигиеническую подготовку и аттестации (при приеме на работу и далее не реже 1 раза в 2 года), вакцинации, а также имеющее личную медицинскую книжку с результатами медицинских обследований и лабораторных исследований, сведениями о прививках, перенесенных инфекционных заболеваниях, о прохождении профессиональной гигиенической подготовки и аттестации с допуском к работе.

5.7. Начальник и работники Лагеря несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность за пребывание детей в Лагере, их жизнь и здоровье. Права и обязанности обучающихся, посещающих Лагерь, уважительное и гуманное отношение к детям со стороны работников учреждений.

### 6. Права и обязанности воспитанников, посещающих Лагерь

6.1. Воспитанники пришкольного лагеря имеют право на временное прекращение посещения лагеря по болезни, свободное участие в запланированных досуговых мероприятиях, участие в самоуправлении отряда, лагеря.

6.2. Воспитанники пришкольного лагеря обязаны выполнять требования данного положения, других локальных актов и документов, регламентирующих деятельность пришкольного лагеря, бережно относиться к используемому имуществу, выполнять законные требования администрации и работников лагеря.

### **7. Финансирование и имущество Лагеря**

7.1. Финансовое обеспечение деятельности школьного лагеря осуществляется в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Директор школы, начальник лагеря и бухгалтер контролируют правильность и целесообразность расходования выделяемых денежных средств на содержание смены лагеря и после ее закрытия подводит итоги финансовой деятельности смены лагеря.

7.3. За Лагерем в целях обеспечения его деятельности закрепляются территория, помещения, оборудование, инвентарь и иное имущество потребительского назначения. При необходимости Лагерь может использовать объекты социальной, образовательной, спортивной инфраструктуры как мобильного, так и стационарного действия, необходимые для осуществления целей деятельности Лагеря.