

Принято:

на общем собрании работников
муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тавровская средняя
общеобразовательная школа им. А.Г.
Ачкасова Белгородского района
Белгородской области»
Протокол №11 от
«20» декабря 2024 года.

Согласовано:

Председатель профсоюзного
комитета муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тавровская средняя
общеобразовательная школа им. А.Г.
Ачкасова Белгородского района
Белгородской области»


И.А. Голубоцких
«20» декабря 2024 года

Утверждено:

Директор муниципального
общеобразовательного учреждения
«Тавровская средняя
общеобразовательная школа им. А.Г.
Ачкасова Белгородского района
Белгородской области»


И.И. Ткаченко
Приказ № 558
«20» декабря 2024 года

Положение

**о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда
муниципального общеобразовательного учреждения
«Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова
Белгородского района Белгородской области»**

с. Таврово, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда муниципального общеобразовательного учреждения «Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова Белгородского района Белгородской области» (Далее - Положение) разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Трудовым кодексом РФ и иными нормами трудового законодательства Российской Федерации;

- Постановлением Правительства Белгородской области от 30 сентября 2019 года № 421-пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулировании работников государственных общеобразовательных организаций Белгородской области и муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих программы начального, общего, среднего (полного) общего образования», в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного учреждения «Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова Белгородского района Белгородской области» (далее - МОУ).

1.2. Стимулирующий фонд оплаты труда МОУ состоит из стимулирующей части фонда оплаты труда директора и стимулирующей части фонда оплаты труда административного персонала, педагогических работников, специалистов и учебно-вспомогательного, технических исполнителей и младшего обслуживающего персонала.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок распределения стимулирующего фонда оплаты труда всех категорий работников МОУ, определяет перечень показателей результативности профессиональной деятельности (критерии) по распределению стимулирующего фонда оплаты труда.

1.4. Стимулирующие выплаты всем категориям работников (административный персонал, педагогические работники, специалисты и учебно-вспомогательный персонал, технические исполнители и обслуживающий персонал) устанавливаются в пределах средств стимулирующей части фонда оплаты труда.

1.5. Положение принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом, утверждается приказом по МОУ.

1.6. Положение распространяется на все категории работников МОУ.

1.7. Стимулирующие выплаты директора МОУ устанавливаются решением Совета по распределению централизованного фонда стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района, состав которого утвержден Постановлением администрации Белгородского района от 16.08.2016 года №117 «Об утверждении состава Совета и Положения о Совете по распределению централизованного фонда

стимулирования руководителей образовательных организаций Белгородского района».

2. Порядок распределения стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ.

2.1 Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ, осуществляется Управляющим советом два раза в год по итогам учебных полугодий (на 1 сентября и 1 января). Выплаты стимулирующего характера работникам МОУ устанавливаются локальным актом организации.

2.2 Состав Управляющего совета утверждается приказом директора МОУ.

2.3 Управляющий совет принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам МОУ, на основании сводной ведомости. Решение Совета оформляется протоколом.

2.4 Размер стимулирующих выплат работникам МОУ, рассчитывается путем умножения итогового количества баллов на стоимость одного балла.

2.5 На основании протокола Управляющего совета директор МОУ издает приказ о размере стимулирующих выплат работникам МОУ с обязательным ознакомлением работника под роспись.

2.6 Стимулирующие выплаты работникам МОУ, устанавливаются два раза в год по следующим отчетным периодам: с 1 января по 31 августа и с 1 сентября по 31 декабря.

2.7. Система стимулирующих выплат всех категорий работников МОУ (основных, внутренних и внешних совместителей), осуществляется в пределах стимулирующей части фонда оплаты труда и включает в себя гарантированные и поощрительные выплаты по результатам оценки профессиональной деятельности работников МОУ.

2.8. Гарантированные стимулирующие выплаты за наличие государственных и отраслевых наград устанавливаются в фиксированном денежном выражении:

- за звание «Народный учитель», имеющим ордена и медали (медали К.Д. Ушинского, «За заслуги перед Землей Белгородской» (I и II степени), «Заслуженный учитель» - 3000 рублей;

- за наличие ученой степени – 3000 рублей;

- за отраслевые награды «Отличник народного просвещения», «Почетный работник общего образования РФ», «Почетный работник сферы образования РФ», «Почетный работник воспитания и просвещения РФ» - 500 рублей.

В случае если работник одновременно имеет несколько наград из выше перечисленных, доплата производится по наибольшему размеру соответствующих доплат. Размер указанных стимулирующих доплат в МОУ не может превышать 50% от стимулирующей части фонда оплаты труда.

2.9. Основанием для установления стимулирующих выплат являются критерии результативности профессиональной деятельности.

2.10. Для вновь принятых работников, работников, вышедших из отпуска по уходу за ребенком, а также работников, перешедших с одной должности на другую, стимулирующая часть по результатам труда может быть определена по итогам работы за отработанный месяц, но при наличии нераспределенного стимулирующего фонда оплаты труда (экономии по фонду стимулирования на дату рассмотрения оценки вновь принятых работников). При этом методика данного распределения определяется в соответствии с Положением о распределении стимулирующего фонда оплаты труда общеобразовательной организации.

2.11. В случае образовавшейся по итогам года неизрасходованной части фонда оплаты труда (экономии) за счет средств федерального и регионального бюджетов в части софинансирования производится выплата по должности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях на основании протокола заседания управляющего совета общеобразовательной организации и утверждается приказом руководителя общеобразовательной организации по результатам труда работника.

2.12. В случае образовавшейся по итогам года экономии фонда оплаты труда допускается ее дополнительное распределение между сотрудниками муниципальной общеобразовательной организации в виде единовременной стимулирующей выплаты в конце года. Дополнительная сумма стимулирующих выплат сотрудникам муниципальной общеобразовательной организации оформляется протоколом, на основании которого директор издает приказ.

2.13. При переходе с одной должности на другую (в одной категории персонала) баллы сохраняются при письменном заявлении работника МОУ.

2.14. В целях обеспечения государственно – общественного характера управления создается Рабочая группа по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам МОУ (далее – Рабочая группа).

3. Организация деятельности Рабочей группы по проверке достоверности предоставляемых сведений для назначения стимулирующих выплат работникам МОУ

3.1 Состав Рабочей группы в количестве не менее 5 человек утверждается приказом директора МОУ. В состав Рабочей группы могут входить член Управляющего совета, председатель первичной профсоюзной организации. Председателем Рабочей группы является член Управляющего совета.

3.2. Работники, обязаны представить председателю Рабочей группы оценочные листы подтверждающие документы к ним, заполненные в соответствии с критериями результативности профессиональной деятельности не позднее 15 августа и 15 декабря текущего года.

3.3. Члены Рабочей группы в течение десяти дней осуществляют анализ представленных оценочных листов, для назначения стимулирующих выплат. В случае установления Рабочей группой существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в 3-х дневный срок.

3.4. Рабочая группа обязана ознакомить, а работники, в свою очередь, ознакомиться с итоговым оценочным листом. С момента ознакомления с итоговым оценочным листом в течение одного дня работники вправе подать обоснованное письменное заявление, на имя директора МОУ, о несогласии с оценкой результативности профессиональной деятельности. Основанием для подачи такого заявления может быть только факт (факты) нарушения установленных настоящим Положением норм и технические ошибки, допущенные при работе с аналитическими материалами.

3.5. Ответ о результатах по рассмотрению заявления предоставляется работнику в течение 3-х дней.

3.6. После проверки оценочных листов члены Рабочей группы расписываются в них. На основании оценочных листов, с ознакомлением работников, оформляется сводная ведомость подписывается всеми членами Рабочей группы, которая передается в Управляющий совет. На основании сводной ведомости Управляющий совет на своем заседании принимает решение о размере стимулирующих выплат работникам МОУ большинством голосов открытым голосованием при условии присутствия на заседании не менее 2/3 членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Управляющего совета.

3.7. Работники, не предоставившие в срок, указанный в п. 3.2. настоящего Положения пакет документов, подтверждающих результаты профессиональной деятельности по установленным критериям не будут учитываться при распределении стимулирующей части фонда оплаты труда.

3.8. Аналитические материалы (оценочные листы и сводная оценочная ведомость) хранятся в МОУ в течении 3 лет, подтверждающие документы (грамоты, дипломы, справки и др.) - в течении учебного года.

3.9. Ответственность за хранение аналитических материалов возлагается на секретаря Управляющего совета.

Приложение 1
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников МОУ

Оценочный лист
оценки результативности профессиональной деятельности

Ф.И.О., должность работника _____

Период оценки результативности профессиональной деятельности _____

№ п/ п	Показатель оценки результативност и профессионально й деятельности	Подтверждающ ие документы	Максимально е количество баллов по каждому показателю	Кол-во набранны х баллов	Подпис ь члена Рабоче й Группы
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
Итого					X

Ознакомлен (Ф.И.О. и подпись работника) _____

Дата ознакомления _____

Приложение 2
к Положению о распределении
стимулирующей части фонда оплаты
труда работников МОУ

**Сводная ведомость оценки результативности профессиональной деятельности
работников муниципального общеобразовательного учреждения
«Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова
Белгородского района Белгородской области»**
Категория работников _____

Период оценки результативности профессиональной деятельности _____

Ф.И.О. работника	Должность работника	Показатели оценки результативности профессиональной деятельности				Итоговое количество баллов	Подпись работника
		1	2	3	и т.д.		
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель Рабочей группы (Ф.И.О.) _____

Секретарь Рабочей Группы (Ф.И.О.) _____

Члены Рабочей Группы:

**Критерии оценки результативности профессиональной деятельности сотрудников муниципального
образовательного учреждения «Гавровская средняя общеобразовательная школа
им. А.Г. Ачкасова Белгородского района Белгородской области»**

1. Оценочный лист заместителя директора

Критерии	Показатели критериев.	Возможное количество баллов	Баллы Работни к	Баллы Рабочая группа
1. Результаты учебной деятельности обучающихся по курируемым предметам.	1.1. Аттестация обучающихся (полугодовая, годовая) по предметам базисного учебного плана (в процентах к числу обучающихся)			
	1.1. Успеваемость на «4» и «5» (средняя)	80 – 100% - 5 баллов; 70 – 79% - 4 балла; 60 – 69% - 3 балла; 50 – 59% - 1 балл.		
	1.2. Сохранность групп высокого уровня обученности (на «5», на «4» и «5» по итогам четверти, полугодия, года	3 балла (+0,5 баллов – при увеличении за каждого ученика)		
	1.2. Единый государственный экзамен в 11 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору). Примечание: учитывается общее количество учащихся, складывающиеся путем сложения количества учащихся по различным предметам. Баллы устанавливаются сроком на 1 учебный год.			
	Процент учащихся, успешно сдавших экзамен на уровне и выше среднего тестового балла, сложившегося по городу.	80 – 100% - 10 баллов; 70 – 79% - 8 баллов; 60 – 69% - 6 балла; 50 – 59% - 3 балла.		
	1.3. Государственная (итоговая) аттестация в 9 классах (обязательные экзамены и экзамены по выбору). Примечание: учитывается общее количество учащихся, складывающиеся путем сложения количества учащихся по различным предметам. Баллы устанавливаются сроком на 1 учебный год.			

	Успеваемость на «4» и «5»	80 – 100% - 7 баллов; 70 – 79% - 5 баллов; 60 – 69% - 3 балла; 50 – 59% - 2 балла.		
	1.4.Степень подтверждения годовых оценок результатами ГИА			
	100%	5 баллов		
	От 80-99%	3 балла		
	1.5. Независимые региональные и муниципальные срезные контрольные работы, тестирование			
	Примечание: при наличии нескольких контрольных мероприятий по курируемым предметам за отчетный период – баллы определяется по среднему показателю.			
2. Результаты внеурочной деятельности обучающихся по курируемым предметам, направлениям (сумма баллов по данному критерию не может превышать 30)	Успеваемость на «4» и «5»	80 – 100% - 10 баллов; 70 – 79% - 8 баллов; 60 – 69% - 6 балла; 50 – 59% - 4 балла.		
	2.1. Достижения обучающихся во Всероссийской олимпиаде школьников, международных олимпиадах, олимпиадах для обучающихся 5-11 классов, обучающихся начальной школы.	Муниципальный уровень (по среднему общекомандному месту): 1-5 место – 7 баллов; 6-10 место – 6 баллов; 11-15 место – 5 баллов; 16-20 место – 4 балла; 21 и ниже – 2 балла при наличии призового места Региональный уровень (за каждое призовое место): 1 место – 3 балла; 2 место – 2 балла; 3 место – 1 балл; Всероссийский и федеральный уровень (за каждое призовое место): 1 место – 4 балла; 2 место – 3 балла; 3 место – 2 балл. Международный уровень (за каждое призовое место) – 5 баллов. Примечание: достижения одного обучающегося (коллектива) в мероприятиях одного направления устанавливаются по наивысшему результату, разные достижения суммируются.		
	2.2. Достижения обучающихся: - в интеллектуальных и	% от возрастной категории: 50-65%- 1 балл.		

	творческих учебных, конкурсах, спортивных конкурсах, викторинах; «Всероссийский конкурс исследователей работ учащихся, посвящённый Д.И. Менделееву», «Юность, наука, культура», и др. Примечание: участие (в % от возрастной категории участников) и наличие призовых мест;	65-75% - 3 балла 75% и выше – 5 баллов <u>Муниципальный уровень:</u> участие-2 бал. лауреат-5 бал. 3 место-7 бал. 2 место-10 бал. 1 место- 15 бал <u>Региональный уровень:</u> участие-5 бал. лауреат-7 бал. 3 место-10 бал. 2 место-15 бал 1 место-20 бал <u>Всероссийский уровень:</u> участие-7 бал. лауреат-10 бал. 3 место-15 бал. 2 место-20 бал 1 место-25 бал	
2.3. Результативность участие в конференциях «Шаг в будущее», «Первые шаги в науку» и др.		<u>Муниципальный уровень (за каждое призовое место):</u> 1 место – 3 балла; 2 место – 2 балла; 3 место – 1 балл. <u>Региональный уровень (за каждое призовое место):</u> 1 место – 4 балла; 2 место – 3 балла; 3 место – 2 балла. <u>Всероссийский уровень (за каждое призовое место):</u> 1 место – 5 баллов; 2 место – 4 балла; 3 место – 3 балла. Международный уровень (за каждое призовое место) – 6 баллов. Примечание: достижения одного обучающегося (коллектива) в	

		мероприятиях по одному направлению устанавливаются по наивысшему достижению. Результаты по разным направлениям суммируются.		
3. Обеспечение доступности общего образования.	3.1.Отсутствие не обучающихся в школе детей в возрасте 7-18 лет из числа проживающих в микрорайоне школы.	5 баллов.		
	3.2.Продолжение обучения выпускников основной школы в 10 классе (без учета продолжающих обучение в рамках целевой контрактной подготовки).	80% и более – 5 баллов; 70-79% - 3 балла; 60-69 % - 1 балл.		
	3.3.Сохранение контингента обучающихся 10-11 классов.	Не менее 95% - 5 баллов.		
4. Эффективность управленческой деятельности	4.1. Уровень организации аттестации педагогических работников	5 баллов – 100% подтвердивших заявленную категорию		
	4.2. Уровень подготовки документации (анализ работы за год, планирование, расписание и др.) По результатам экспертизы.	10 баллов – положительная внешняя экспертная оценка; 5 баллов - положительная внутренняя экспертная оценка.		
	4.3. Подготовка и проведение семинаров, совещаний, конференций, педагогических чтений и др. по курируемым направлениям деятельности.	5 баллов - всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень.		
	4.4. Организация предшкольной подготовки в школе будущего первоклассника	5 баллов		

	4.5. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса (по итогам выполнения плана внутришкольного контроля)	10 баллов - 80% -100% выполнение плана ВШК		
	4.6. Охват обучающихся профессиональной подготовкой.	90% и выше – 10 баллов; 75-89% - 5 баллов. Примечание: дополнительно устанавливаются 3 балла, если 25% учащихся осваивают две специальности.		
	4.7. Результативность профессиональной подготовки (% выпускников, получивших квалификационные удостоверения).	95% и выше – 7 баллов; 80-94% - 5 баллов. Примечание: дополнительно устанавливаются 3 балла, если 25% учащихся, освоивших профессию, получили квалификационные удостоверения по двум специальностям.		
	4.8. Доля старшеклассников, обучающихся по программам профильного обучения.	90% и выше – 10 баллов; 75-89% - 5 баллов.		
	4.9. Доля старшеклассников, обучающихся по индивидуальному учебному плану	90% и выше – 10 баллов.		
	4.10. Качественное исполнение функций руководителя ИШЭ во время проведения государственной (итоговой) аттестации, региональных и муниципальных пробных ЕГЭ, ГИА.	5 баллов (при отсутствии замечаний со стороны контролирующих органов).		
	4.11. Качественное исполнение функций координатора ОЭМОУ,	5 баллов (при отсутствии замечаний со стороны контролирующих органов).		

	АСУ «Виртуальная школа			
5. Профессиональ ные достижения курируемых педагогов	5.1. Результативное участие (победитель, лауреат) педагогов в профессиональных конкурсах		Очные (при условии участия в подготовке педагогов): 10 баллов – всероссийский уровень; 6 баллов – региональный уровень; 3 балла – муниципальный уровень. Заочные (при условии участия в рецензировании материалов): 1 балл – не зависимо от уровня конкурса. Примечание: достижения одного педагога учитываются один раз по наивысшему показателю. Достижения разных педагогов суммируются.	
	6.1. Разработка учебных программ, программ элективных курсов, учебников		6 баллов – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень; 2 балла – уровень ОУ	
6. Инновационная деятельность педагогов	6.2. Качественная разработка инновационных проектов (ПНПО, Программа развития, образовательная программа, программа эксперимента, воспитательная система и пр.).		10 баллов – федеральный уровень; 8 баллов – региональный уровень; 5 баллов – муниципальный уровень; 3 балла – уровень ОУ Примечание: баллы устанавливаются при наличии положительной экспертной оценки	
	6.3. Использование в работе ИКТ (ведение электронных баз данных)		3 балла	
	6.4. Координация опытно-экспериментальной деятельности.		5 баллов – 17 и более классов, занятых в эксперименте; 4 балла – 7-16 классов; 2 балла – до 7 классов. Примечание: при курировании нескольких экспериментов баллы суммируются.	
	6.5. Организация работы учителей по использованию ИКТ.		5 баллов – систематическое использование в образовательном процессе ИКТ более 50% педагогов; 3 балла – 30% педагогов.	

	6.6.Обобщение опыта работы учителей.	2 балла за каждый обобщённый опыт на муниципальном уровне; 3 балла - на региональном уровне.		
7. Признание высоких профессиональных достижений заместителя директора	7.1. Результативное зафиксированное участие в семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях (выступления, организация выставок и др.)	4 балла – всероссийский уровень; 3 балла – региональный уровень; 1 балл - муниципальный уровень. Примечание: набранные за участие в мероприятиях по разным темам баллы суммируются, по одной теме устанавливаются по более высокому уровню.		
	7.2. Наличие собственных публикаций	4 балла – всероссийский уровень; 2 балла – региональный уровень. 1 балл- Интернет- публикации Примечание: соответствующие баллы устанавливаются на полгода за каждую публикацию.		
8. Сохранение и укрепление здоровья обучающихся	8.1. Выполнение обучающимися контрольных нормативов по уровню физической подготовки	4 балла - свыше 90%; 2 балла - 75 - 89% с высоким и средним уровнем физической подготовленности		
	8.2. Охват обучающихся физкультурно-оздоровительными и спортивными мероприятиями (дни здоровья, спартакиады, соревнования, туристические походы и слёты, сборы и т.д.). По среднему показателю (в % от возможного количества участников по каждому из мероприятий).	7 баллов – 80% и выше; 5 балла 60-79%; 3 балла – 40-59%		
9. Управление воспитательным	8.3. Охват обучающихся горячим питанием по месту учебы	5 баллов – 70% и выше; 4 балла 61-69%; 3 балла – 50-60%		
	9.1.Результативное участие обучающихся (лауреат,	Участие: 6 баллов - всероссийский уровень;		

процессом	победитель, лауреат) в социально-значимых проектах.	4 баллов – региональный уровень; 2 балла – муниципальный уровень. Победитель, лауреат: 10 баллов – всероссийский уровень; 7 баллов – региональный уровень; 4 балла – муниципальный уровень.		
	9.2. Занятость обучающихся во внеурочное время.	8 баллов – при занятости 80 - 100%; 5 баллов – при занятости 60 - 80%.		
	9.3. Количество социально-значимых акций, в которых принимали участие обучающиеся (при наличии подтверждающих документов об участии).	2 балла за каждую акцию.		
	9.4.Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения правонарушений и нарушений общественного порядка, негативных проявлений в подростковой среде.	6 баллов – при отсутствии; 4 балла – при положительной динамике в сторону уменьшения.		
	9.5.Высокий уровень мероприятий, проводимых в каникулярное время.	5 баллов.		
	9.6.Активное взаимодействие с учреждениями культуры, дополнительного образования.	1 балл за каждый договор; 1 балл за каждое совместное мероприятие. Примечание: баллы за наличие договоров устанавливаются за договора, действующие на момент подведения итогов деятельности заместителя директора.		

2. Оценочный лист учителя:

1. СФОРМИРОВАННОСТЬ ПРЕДМЕТНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ		Баллы	Подтверждающие документы	Баллы Работник	Баллы Рабочая группа
1.1. Единый государственный экзамен в 11 классах (учитывается среднее значение по различным предметам. Баллы устанавливаются сроком на 1 год)				На весь год	
<u>Обязательные экзамены</u> (процент выпускников, <u>успешно</u> сдавших экзамен):		100% -	5		
<u>Экзамены по выбору</u> (кол-во выпускников, <u>успешно</u> сдавших экзамен):		до 6 человек – 7-14 человек – 15 и более человек –	3 4 5		
Процент выпускников, сдавших экзамен на уровне и выше областного среднего тестового балла:		<u>Обязательные экзамены:</u> 70 – 100% - 50 – 69% - 40 – 49% - 30 – 39% - <u>Предметы по выбору</u> 80 – 100% - 60 – 79% - 40 – 59% -	10 8 6 4 8 6 4		
Наличие выпускников, получивших:		95-100 баллов –	3		
1.2. Основной государственный экзамен в 9 классах (учитывается среднее значение по различным предметам. Баллы устанавливаются сроком на 1 год)				На весь год	
<u>Обязательные предметы:</u> Процент выпускников, успешно сдавших экзамен:		100%			

Успеваемость на «4» и «5»:		80 – 100% - 70 – 79% - 60 – 69% - 50 – 59% -	5 4 3 2			
<u>Предметы по выбору</u> (кол-во выпускников, <u>успешно</u> сдавших экзамен):		до 6 человек – 7-14 человек – 15 и более человек –	3 4 5			
Успеваемость на «4» и «5»:		80 – 100% - 70 – 79% - 60 – 69% - 50 – 59% -	5 4 3 2			
1.3. Итоговое сочинение к ЕГЭ		(на год) за каждого учащегося, получившего «зачет» - «зачет» - «незачет» -	4 минус 1 (не более -3)			
1.4. Качество знаний (за полугодие - среднее значение по всем классам и предметам):		более 45% - более 60 % - более 50 % -	5 2 1			
1.4.1. Безотметочная система (1-2 кл) по итогам диагностических работ за прошедшее полугодие:						
1.5. Итоговый мониторинг учебных достижений учащихся 4-х классов (сроком на один год):		качество знаний более 75 % - более 50 % -	2 1			
1.6. % от количества выпускников начальной школы, которые обучаются без троек в 5 классе(на второе полугодие) (для учителей 1-х классов, учащиеся которых завершили уровень НОО без учета вновь поступивших в 5-ый класс)						

1.7. Независимые всероссийские, региональные и муниципальные контрольные работы, тестирование и др. (на одно полугодие)	3			
1.8. Ведение мониторинга сформированности УУД (для ФГОС) школьников за каждый предмет (начал.кл) - за каждый класс-комплект (основн.шк.) -	0,5 балла 0,5 балла			
1.9. Использование современных форм контроля оценки успешности обучения школьников (портфолио)	2 1			
2. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ	Баллы	Подтверждающие документы	Баллы Работник	Баллы Рабочая группа
2.1. Достижения учащихся во Всероссийской очной олимпиаде школьников, международных олимпиадах: (баллы устанавливаются сроком: муниципальный уровень – на полугодие; региональный и всероссийский – на год); международный и всероссийский уровни: победитель - призеры - за участие -	10 7 3			

региональный уровень: победитель - призеры - за участие - муниципальный уровень: победитель - призеры - за участие - Достижения 1 учащегося по 1 олимпиаде устанавливаются по наивысшему результату. Достижения разных учащихся суммируются.	7 5 2			
	5 3 1			
2.2. Школьный уровень олимпиады для 1-6 классов (на одно полугодие): победитель - призёр -	2 1 (не более 3)			
2.3. Достижения учащихся во Всероссийских, межрегиональных <u>очных</u> турнирах, олимпиадах, конкурсах (БГТУ, НИУ БелГУ, других вузовских турниров, Ломоносовский турнир, Всероссийский химический турнир, муниципальные интеллектуальные игры, турниры малой академии наук и др.) (на 1 год): Результативное участие в очном мероприятии: победитель - призер -	3 2			
Достижения учащихся во Всероссийских, межрегиональных <u>заочных</u> турнирах, олимпиадах, конкурсах (лучшие 3 результата Инфоурок, Олимпус, Фоксфорд, Золотое руно, Бульдог, Кенгуру, Русский медвежонок, Человек и природа и др.) (на полугодие): Результат участия в заочном мероприятии: победитель, призер -	1			

2.4. Достижения учащихся в очных творческих конкурсах и смотрах (на полугодие): международный и всероссийский уровни: победитель - 7 призеры - 5 за участие - 3 региональный уровень: победитель - 4 призеры - 3 за участие - 1 муниципальный уровень: победитель - 3 призеры - 2 за участие - 1 <i>Примечание: достижения I учащегося в I конкурсе устанавливаются по наилучшему результату. Достижения разных учащихся суммируются.</i>		
2.5. Достижения учащихся в научно-исследовательских конкурсах и конференциях: «Шаг в будущее», «Всероссийский конкурс исследовательских работ обучающихся, посвященный Д.И. Менделееву», «Юность, наука, культура», «Открытие», «Созвездие», «Всероссийский конкурс исследователей окружающей среды», «Национальное достояние России», «Первые шаги в науку», «Межрегиональная конференция «Образование. Наука. Профессия», «Всемирный конкурс «ЮНЕКО», «Всероссийская научно-экологическая олимпиада обучающихся ДОД», «Российский конкурс «Юный исследователь», «Меня оценят в 21 веке», «Юные интеллектуалы», «Мои исследования родному краю», «Отечество» и др.) (на одно полугодие): Результативное участие в очном конкурсе, конференции: Победитель 7 всероссийский уровень - 5 региональный уровень - 3 муниципальный уровень - за участие – 1 Призеры, лауреаты: всероссийский уровень - 5 региональный уровень - 3 муниципальный уровень - 2 школьный уровень - 1		

Результат участия <u>заочном конкурсе</u>: (лучшие 3 результата, победитель, призер, лауреат) Достижения 1 участника по 1 конкурсу устанавливаются по наивысшему результату; разных - суммируются.	2 (не более 6)		
2.6. Достижения учащихся в спортивных соревнованиях, смотрах, конкурсах (в конкурсах «Президентские игры», «Президентские состязания», «Самый спортивный класс», «Самый здоровый класс», «Лучший спортсмен», смотр-конкурс на лучшую постановку спортивно-массовой работы, «Спорт - альтернатива пагубным привычкам», «От старта до финиша», «Зарница») (на одно полугодие): <u>Победитель (призер)</u> - всероссийский уровень - 10 (7) - региональный уровень - 7 (5) - муниципальный уровень - 5 (3) - за каждое участие - в3, р2, м1	10 (7) 7 (5) 5 (3) в3, р2, м1		
Достижения 1 ученика (команды) по 1 виду спорта устанавливаются по наивысшему результату			
2.7. Выполнение учащимися контрольных нормативов по уровню физ.подготовки <u>сдача норм «Готов к труду и обороне»:</u> свыше 90% обучающихся с высоким и средним уровнем физ.подготовки - 5 от 75 до 89% - 3 Регистрация в автоматизированной информационной системе ГТО: 90% - 100% - 3 75% - 85% - 2 Примечание: показатель учитывается для учителей физической культуры. баллы устанавливаются за отчетный период	5 3 3 2		

2.8. Результаты участия учащихся в спартакиаде школьников (по видам) (на полугодие год): За каждое призовое место - всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - <i>Примечание: показатель учитывается для учителей физической культуры.</i> Баллы, набранные по разным видам, суммируются при условии участия команды во всех видах.	4 3 2			
3. РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ	Баллы	Подтверждающие документы	Баллы Работник	Баллы Рабочая группа
3.1. Результаты участия (организации) в проектах, экскурсионных и экспедиционных программах (на одно полугодие): всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - территориальный уровень - Количество баллов устанавливается независимо от количества проектов и охвата обучающихся	4 3 2 1			
3.2. Участие профессиональных конкурсах «Учитель года», «Сердце отдаю детям», «Воспитатель человека» конкурс лучших учителей в рамках ПНПО и др.) (на 1 год): Победитель или призер: всероссийский уровень - региональный уровень - муниципальный уровень - за участие - школьный уровень - (только при условии участия на муницип.ур.)	20 15 10 3 2			

3.3. Участие в заочных конкурсах профессионального мастерства по приказам Минобрнауки, ДО, УО («Методический портфель учителя», конкурсы методических разработок и др.) (на одно полугодие);	Победитель или призер: всероссийский уровень - 4 региональный уровень - 3 муниципальный уровень - 2 за участие - 1 (не более 6)			
3.4. <u>Обобщение</u> актуального педагогического опыта работы и внесение в банки АПО (на год);	региональный уровень - 4 муниципальный уровень - 3			
3.5. <u>Закрепленное очное</u> выступление на семинарах, педсоветах, конференциях, педчтениях, общешкольных родительских лекториях (кроме курсов повышения квалификации) На один год;	всероссийский уровень - 4 региональный уровень - 3 На полугодие: муниципальный уровень - 2 школьный уровень - 1			
3.7. Участие в инновационной деятельности, разработке и внедрении авторских программ углубленного и профильного изучения предметов, кружков и элективных курсов, образовательной программе школы (на 1 год);	разработка авторских программ - 3 внедрение УМК, программ профильного изучения предметов, новых элективных курсов, проектов – 2			

3.8. Демонстрация достижений через систему открытых уроков, внеклассных мероприятий, мастер-классов (кроме КПК) и т.д. (за каждый урок, мероприятие при условии присутствия коллег; не более 5 уроков и мероприятий за полугодие) (на полугодие):	областной уровень - муниципальный уровень - школьный уровень -	5 3 1			
3.10. Организация и проведение общешкольных мероприятий, предметных декад и др. (при наличии приказа по школе и отчета с анализом участия)	1	1	.		
3.11. Повышение профессионального уровня через платные дистанционные курсы повышения квалификации (по согласованию с администрацией, при предъявлении копии договора, счета оплаты, сертификата. Баллы начисляются пропорционально оплате обучения к периоду выплаты стимулирующей части зарплаты)	до 5				
4. ОБЩЕСТВЕННАЯ АКТИВНОСТЬ И ТРУДОВАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ					
4.1. Общественная работа (на год):	председатель профсоюзного комитета - члены профсоюзного комитета – (при условии активного участия)	2 1			
4.2. Руководитель МО учителей по предметам -	член управляющего совета – член рабочей группы по стимул. – (на год при условии активного участия)	2 1 1			
4.3. Секретарь педсоветов, совещаний при директоре, общешкольных родительских собраний, общешкольных родительских комитетов, профсоюзных собраний, рабочей группы по стимулированию и др. (при систематическом ведении протокола в год)		2			
4.4. Администратор Виртуальной школы, базы педкадров, руководитель НО, начальник ЛОУ, ответственный за сайт, за организацию конкурсов Золотое руно, Бульдог,	3				

Кенгуру, Русский медвежонок, Человек и природа и т.п. (на год)				
4.5. Участие в выпуске школьной газеты «Зеркало»	2 выпуска -	1		
4.6. Эксперт ЕГЭ и ОГЭ	организатор в аудитории – вне аудитории - (на полугодие)	4 2 1		
Организатор в аудитории при проведении пробных ЕГЭ, ГИА, мониторингов учащихся - (за каждый мониторинг, на полугодие)		0,5		
4.7. Участие в составе жюри районных конкурсов, олимпиад, судья районных соревнований, эксперты предметных комиссий, творческих и иных групп		1 (не более 6)		
4.8. Участие в жизни социума (в личное время за каждое мероприятие – конкурсы, спартакиады коллективов ОУ, дежурство в праздничные дни 3 рейда в год, праздничные мероприятия, Вахта памяти, перепись детей от 0 до 18 и т.д.)		1 за каждое		

4. Оценочный лист иного педагогического и учебно-вспомогательного персонала:

Критерии оценивания

деятельности советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями
МОУ «Тавровская СОШ» за период работы за 2023 финансовый год

Ставка 0,5 (указывается занимаемая ставка в общеобразовательной организации)
Наименование муниципалитета Белгородский район
Количество обучающихся в образовательной организации 392

№ п/п	Наименование критерия	Баллы	Самооценка (указывается количество баллов по критерию)	Обоснование (ссылки на фото и видео материалы, подтверждающие документы)
1	Доля несовершеннолетних, вовлеченных в мероприятия примерного календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год от общего числа обучающихся	- более 50 % - 0,5 балла - более 80% - 1 балл		
2	Количество мероприятий, проведенных в рамках примерного календарного плана воспитательной работы на 2023/2024 учебный год в отчетном периоде	- 5-9 мероприятий – 0,5 балла - 10-14 мероприятий - 1 балл - 15-20 мероприятий - 2 балла В данном отчетном периоде запланировано к проведению 20 мероприятий		
3	Количество совместных мероприятий с родителями, принимающих участие в реализации рабочей программы воспитания школы за отчетный период	- 2- 4 мероприятия - 0,5 балла - более 5 мероприятий - 1 балл		
4	Проведение мероприятий для обучающихся в каникулярный период, в том числе в онлайн формате	- мероприятия в каникулярный период не проводились - 0 баллов - 3-6 событий в каникулярный период - 0,5 балла - более 7 событий в каникулярный период - 1 балл		
5	Своевременное и качественное предоставление информационных и иных материалов (соблюдение дедлайнов, качественное заполнение)	- не предоставлено - 0 баллов - предоставлено, но не в срок, со значительными замечаниями - 0,5 балла - предоставлено в срок, без замечаний - 1 балл		

6.	Проведение совещаний с педагогическим коллективом по вопросам воспитания, освещение вопросов воспитания на административных и методических советах (на основе выписки из протоколов.)	3 балла			
7.	Вовлеченность в проекты и мероприятия Движения Первых	- более 50 % - 2 балла - более 80% - 3 балла			
8.	Создание и функционирование первичных отделений Движения Первых, детских общественных объединений	2 балла			
9.	Вовлечение в деятельность Движения Первых, Орлята России и другие движения школьников не менее 20% обучающихся из «группы риска»	3 балла			
10.	Реализация программы развития социальной активности обучающихся младших классов «Орлята России»:	2 балла			
11.	участие в качестве спикера в региональных и муниципальных совещаниях и мероприятиях, участие в форумной кампании, участие в организации и проведении муниципальных мероприятий	- от 0 до 3 баллов			
12.	Реализация детско-родительских инициатив, социальных проектов, акций, флэш-мобов и т.д.	2- 4 мероприятия - 0,5 балла - более 5 мероприятий - 1 балл			
13.	Активное участие в подготовке педагогов для участия в конкурсах профессионального мастерства по вопросам воспитания	3 балла			

Социальный педагог		Подтверждающие документы	Кол-во баллов	Баллы Работник	Баллы Рабочая группа
--------------------	--	--------------------------	---------------	----------------	----------------------

1. Ведение социально-педагогической документации школы	1.1. Качественное ведение социально-педагогической паспортизации школы и окружающей социальной среды		3		
	1.2. Своевременное и качественное ведение социально-педагогического банка данных детей, охваченных различными видами контроля		3		
2. Результативность профессиональной (коррекционно-развивающей) деятельности с учащимися	2.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся		4		
	2.2. Отсутствие учащихся на учёте в инспекции по делам несовершеннолетних. Отсутствие отрицательной динамики постановки на данный учет учащихся.		3		
	2.3. Комплексная деятельность социально-педагогической службы школы, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ для детей, имеющих различные нарушения		2		
	2.4. Официально зафиксированные достижения учащихся, охваченных различными видами контроля, в интеллектуальных, творческих, литературных конкурсах, смотрах, проводимых согласно приказу УО		4		
	2.4.1. Всероссийский и международный уровень				
	2.4.2. региональный уровень За участие на региональном уровне – 1 балл		8		
	2.4.3. муниципальный уровень За участие на муниципальном уровне – 1 балл		4		
3. Методическая деятельность	2.5. Комплексная деятельность служб школы, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ для детей, имеющих различные нарушения		2		
	3.1. Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе (на одну четверть), обобщение опыта работы (на полгода), статей только в печатных изданиях:		4		
	3.1.1. на региональном уровне		10		

4. Общественная активность и трудовая ответственность	3.1.2. на муниципальном уровне			5	
	3.1.4. школьный уровень (<i>сайт</i>)			2	
	3.2. Участие в семинарах, педчтениях, проведение открытых занятий, мастер – классов, мероприятий и т.д.:				
	3.2.1. на региональном уровне				
	3.2.2. на муниципальном ур.			7	
	3.2.3 на школьном уровне			5	
	3.3. Высокая результативность работы в школьном ПМПК			3	
	4.1. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины (соблюдение правил трудового распорядка, педагогической этики, в указанные сроки грамотно составленных отчетов):				
	4.1.1. Постоянно высокий уровень (при отсутствии любых				
	4.1.2. При несоблюдении сроков предоставления и наличии нарушений требований к их оформлению (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.4.1.1.)			5	
	4.2. Общественная активность (с указанием вида деятельности):			-1 за каждое	
	4.2.1. Участие в экспертных советах, творческих группах, в составе жюри конкурсов, олимпиад				
	4.2.2. на региональном уровне				
	4.2.3. на муниципальном уровне			4	
	4.2.4. на школьном уровне			3	
	4.2.5. Качественное выполнение функций дежурного учителя на переменах (при отсутствии нареканий в течение четверти)			1	
	4.2.6. Секретарь органов управления			1	
	4.2.7. Участие в жизни социума (за каждое мероприятие). Волонтерское движение			2	

	4.2.8. Организация и проведение общешкольных образовательных мероприятий.				3		
	4.3. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.				3		
Старший вожатый							
1. Ведение социально-педагогической документации школы	1.1. Качественное ведение должностной документации				3		
	1.2. Своевременное и качественное ведение социально-педагогического банка данных детей, охваченных различными видами контроля				3		
2. Результативность профессиональной деятельности	2.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся				4		
	2.2. Индивидуальная дополнительная работа с руководителями первичных детских коллективов				3		
	2.3. Комплексная деятельность школьного парламента школы, органов детского управления				4		
	2.4. Официально зафиксированные достижения учащихся, в т.ч. и охваченных различными видами контроля, в интеллектуальных, творческих, литературных конкурсах, смотрах, проводимых согласно приказу УО:						
	2.4.1. Всероссийский и международный уровень				8		
	2.4.2. региональный уровень <i>За участие на региональном уровне – 1 балл</i>				4		
	2.4.3. муниципальный уровень <i>За участие на муниципальном уровне – 1 балл</i>				2		
	2.5. Комплексная деятельность служб школы, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ для детей, имеющих различные нарушения				4		

3. Методическая деятельность педагога	3.1.Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе (на одну четверть), обобщение опыта работы (на полгода), статей только в печатных изданиях				
	3.1.1. на региональном уровне	10			
	3.1.2. на муниципальном уровне	5			
	3.1.4. школьный уровень (<i>сайт</i>)	2			
	3.2.Участие в семинарах, педчтениях, проведение открытых занятий, мастер – классов, мероприятий и т.п.и т.д.:				
	3.2.1.на региональном уровне	7			
	3.2.2. на муниципальном ур.	5			
	3.2.3 на школьном уровне	3			
	4.1. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины(соблюдение правил трудового распорядка, педагогической этики, в указанные сроки грамотно составленных отчетов):				
	4.1.1. Постоянно высокий уровень (при отсутствии любых нарушений)	5			
4. Общественная активность и трудовая ответственность	4.1.2. При несоблюдении сроков предоставления и наличии нарушений требований к их оформлению (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов к общему количеству п.4.1.1.)	-1 за каждое нарушение			
	<i>Рассматривается при участии администрации с учетом изданных приказов по школе, справок проверок, заявлений родителей и др.</i>				
	4.2. Общественная активность (с указанием вида деятельности):				
	4.2.1.участие в экспертных советах, творческих группах, в составе жюри конкурсов, олимпиад				
	4.2.2.на региональном уровне	4			

	4.2.3. на муниципальном уровне			3		
	4.2.4. на школьном уровне			1		
	4.2.5. Качественное выполнение функций дежурного учителя на переменах (при отсутствии нареканий в течение четверти)			1		
	4.2.6. Секретарь органов управления			1		
	4.2.7. Участие в жизни социума (за каждое мероприятие). Волонтерское движение			2		
	4.2.8. Организация и проведение общешкольных образовательных мероприятий			3		
	4.3. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.			3		
	Педагог-организатор (ответственный за подвоз детей)	Подтверждающие документы	Кол-во баллов	Баллы Работники	Баллы Рабочая группа	
1. Ведение педагогической документации	1.1. Качественное ведение документации по подвозу детей		5			
	1.2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, нуждающихся в подвозе		5			
2. Результативность профессиональной деятельности	2.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся		5			
	2.2. Обеспечение безопасной перевозки детей при сопровождении (наличие светоотражающих повязок, стикеров и т.д.)		5			
	2.4. Официально зафиксированные достижения учащихся в интеллектуальных, творческих, литературных конкурсах, смотрах по ПДД, проводимых согласно приказу УО:					
	2.4.1. Всероссийский и международный уровень		8			
	2.4.2. региональный уровень		4			
	За участие на региональном уровне – 1 балл					
	2.4.3. муниципальный уровень		2			
	За участие на муниципальном уровне – 1 балл					

3. Методическая деятельность педагога	3.1.Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе, обобщение опыта работы (на полгода), статей только в печатных изданиях:				
	3.1.1. на региональном уровне		10		
	3.1.2. на муниципальном уровне		5		
	3.1.4. школьный уровень (<i>сайт</i>)		2		
	3.2.Участие в семинарах, педчтениях, проведение открытых занятий, мастер – классов, мероприятий и т.п.и т.д.:				
	3.2.1.на региональном уровне		7		
	3.2.2. на муниципальном уровне		5		
4. Общественная активность и трудовая ответственность	3.2.3 на школьном уровне		3		
	4.1. Уровень трудовой и исполнительной дисциплины(соблюдение правил трудового распорядка, педагогической этики, в указанные сроки грамотно составленных отчетов):				
	4.1.1. Постоянно высокий уровень (при отсутствии любых нарушений)		5		
	4.1.2. При несоблюдении сроков предоставления и наличии нарушений требований к их оформлению (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов к общему количеству по п.4.1.1.)		-1 за каждое нарушение		
	<i>Рассматривается при участии администрации с учетом изданных приказов по школе, справок проверок, заявлений родителей и др.</i>				
	4.2. Общественная активность (с указанием вида деятельности):				
	4.2.7.Участие в жизни социума (за каждое мероприятие). Волонтерское движение		2		
	4.2.8.Организация и проведение общешкольных образовательных мероприятий		3		
	4.3. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.		3		

	Учитель-логопед	Подтверждающие документы	Кол-во баллов	Баллы Работник	Баллы Рабочая группа
1. Качественное ведение педагогической документации	1.1. Качественное ведение педагогической документации		3		
	1.2.Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных коррекционной работой		3		
	2.1. Положительная динамика в коррекции речи учащихся		4		
	2.2. Высокий уровень адаптации первоклассников к условиям обучения		4		
2. Результативность профессиональной (коррекционно-развивающей) деятельности с учащимися	2.3. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся		4		
	2.4. Охват детей для коррекционных диагностических исследований, выходящих за расширение зоны обслуживания		4		
	2.5. Комплексная деятельность служб школ, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ для детей, имеющих различные нарушения		4		
	3.1.Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе (на одну четверть), обобщение опыта работы (на полгода), статей только в печатных изданиях:				
3. Методическая деятельность	3.1.1. на региональном уровне За участие на региональном уровне – 1 балл		10		
	3.1.2. на муниципальном уровне За участие на муниципальном уровне – 1 балл		5		
	3.1.4. школьный уровень (сайт)		2		
	3.2. Выступления в семинарах, педчтениях, проведение открытых занятий, мастер – классов, мероприятий и т.п.и т.д.:				

4. Общественная активность и трудовая ответственность	3.2.1. на региональном уровне	7		
	3.2.2. на муниципальном уровне	5		
	3.2.3 на школьном уровне	3		
	3.3.Высокая результативность работы в школьном ПМПК	3		
	4.1. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины(соблюдение правил трудового распорядка, педагогической этики, в указанные сроки грамотно составленных отчетов):			
	4.1.1. Постоянно высокий уровень (при отсутствии любых	5		
	4.1.2. При несоблюдении сроков предоставления и наличии нарушений требований к их оформлению (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов к общему количеству п.4.1.1.)	-1 за каждое		
	4.2. Общественная активность (с указанием вида деятельности):			
	4.2.1. Участие в экспертных советах, творческих группах, в составе жюри конкурсов, олимпиад			
	4.2.2. на региональном уровне	4		
	4.2.3. на муниципальном уровне	3		
	4.2.4. на школьном уровне	1		
	4.2.5. Качественное выполнение функций дежурного учителя на переменах (при отсутствии нареканий в течение четверти)	1		
	4.2.6. Секретарь органов управления	1		
	4.2.7. Участие в жизни социума (за каждое мероприятие). Волонтерское движение	2		
	4.2.8. Организация и проведение общешкольных образовательных мероприятий	3		
Педагог-психолог	4.3. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.	3		

1. Ведение социально-педагогической документации школы	1.1. Качественное ведение школьной документации 1.2. Своевременное и качественное ведение банка данных детей, охваченных различными видами контроля	ающие документ ы	баллов	Работник	Рабочая группа
2. Результативность профессиональной деятельности	2.1. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся		3		
	2.2. Выравнивание и коррекция знаний педагогически запущенных обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, вовлечение данной категории обучающихся в общественно-полезную деятельность.		3		
	2.3. Подготовка материалов итогового обследования учащихся для ПМПК		4		
	2.4. Официально зафиксированные достижения учащихся, в т.ч. и охваченных различными видами контроля, в интеллектуальных, творческих, литературных конкурсах, смотрах, проводимых согласно приказу УО:		5		
	2.4.1. Всероссийский и международный уровень		3		
	2.4.2. региональный уровень		8		
	За участие на региональном уровне – 1 балл		4		
3. Методическая	2.4.3. муниципальный уровень		2		
	За участие на муниципальном уровне – 1 балл		4		
	2.5. Комплексная деятельность служб школы, составление индивидуальных и групповых коррекционных программ для детей, имеющих различные нарушения		2		
	3.1. Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе (на одну четверть), обобщение опыта работы (на полгода), статей только в печатных изданиях		4		

деятельность педагога	3.1.1. на региональном уровне		10		
	3.1.2. на муниципальном уровне		5		
	3.1.4. школьный уровень (<i>сайт</i>)		2		
	3.2. Участие в семинарах, педчтениях, проведение открытых занятий, мастер – классов, мероприятий и т.п. и т.д.:				
	3.2.1. на региональном уровне		7		
	3.2.2. на муниципальном уровне		5		
	3.2.3 на школьном уровне		3		
	4.1. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины (соблюдение правил трудового распорядка, педагогической этики, в указанные сроки грамотно составленных отчетов):				
	4.1.1. Постоянно высокий уровень (при отсутствии любых нарушений)		5		
	4.1.2. При несоблюдении сроков предоставления и наличии нарушений требований к их оформлению (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов к общему количеству п.4.1.1.)		-1 за каждое нарушение		
4. Общественная активность и трудовая ответственность	<i>Рассматривается при участии администрации с учетом изданных приказов по школе, справок проверок, заявлений родителей и др.</i>				
	4.2. Общественная активность (с указанием вида деятельности):				
	4.2.1. участие в экспертных советах, творческих группах, в составе жюри конкурсов, олимпиад				
	4.2.2. на региональном уровне		4		
	4.2.3. на муниципальном уровне		3		

4.2.4. на школьном уровне					1		
	4.2.5. Качественное выполнение функций дежурного учителя на переменах (при отсутствии нареканий в течение четверти)				1		
	4.2.6. Секретарь органов управления				1		
	4.2.7. Участие в жизни социума (за каждое мероприятие). Волонтерское движение				2		
	4.2.8. Организация и проведение общешкольных образовательных мероприятий				3		
	4.3. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборов в школе и т.д.				3		
Библиотекарь (заведующий библиотекой)							
1. Качественное ведение педагогической документации	1.1. Качественное ведение документации по выдаче литературы				3		
	1.2. Своевременное и качественное ведение учета учебного, художественного, мультимедийного фонда				1		
	2.1. Использование активных форм работы по развитию и воспитанию учащихся, признанных наиболее действенными: викторины, литературные игры, дискуссии, проектная деятельность и т.д.				4		
2. Результативность профессиональной (коррекционной-развивающей) деятельности с учащимися	2.2. Пропаганда чтения как формы культурного досуга (обзор новинок литературы, беседы с учащимися, читательские конференции, дискуссии и др.)				3		
	2.3. Сохранность и пополнение библиотечного фонда				3		
3. Методическая деятельность	3.1. Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе (на одну четверть), обобщение опыта работы (на полгода), статей только в печатных изданиях:						
	3.1.1. на региональном уровне За участие на региональном уровне – 1 балл				10		

4. Общественная активность и трудовая ответственность	3.1.2. на муниципальном уровне За участие на муниципальном уровне – 1 балл			5	
	3.1.4. школьный уровень (сайт)			2	
	3.2. Участие в семинарах, педчтениях, проведение открытых занятий, мастер – классов, мероприятий и т.п. и т.д.:				
	3.2.1. на региональном уровне				
	3.2.2. на муниципальном уровне			7	
	3.2.3 на школьном уровне			5	
	4.1. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины (соблюдение правил трудового распорядка, педагогической этики, в указанные сроки грамотно составленных отчетов):			3	
	4.1.1. Постоянно высокий уровень (при отсутствии любых				
	4.1.2. При несоблюдении сроков предоставления и наличии нарушений требований к их оформлению (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов к общему количеству п.4.1.1.)			5	
	4.2. Общественная активность (с указанием вида деятельности):			-1 за каждое	
	4.2.1. Участие в экспертных советах, творческих группах, в составе жюри конкурсов, олимпиад				
	4.2.2. на региональном уровне				
	4.2.3. на муниципальном уровне			4	
	4.2.4. на школьном уровне			3	
	4.2.5. Качественное выполнение функций дежурного учителя на переменах (при отсутствии нареканий в течение четверти)			1	
	4.2.6. Секретарь органов управления			1	
	4.2.7. Участие в жизни социума (за каждое мероприятие). Волонтерское движение			1	
	4.2.8. Организация и проведение общешкольных образовательных			2	
				3	

[illegible]

3. Методическая деятельность педагога	индивидуальных и групповых коррекционных программ для детей, имеющих различные нарушения					
	3.1.Официально зафиксированные достижения педагога в конкурсах и исследовательской работе (на одну четверть), обобщение опыта работы (на полгода), статей только в печатных изданиях					
	3.1.1. на региональном уровне					
	3.1.2. на муниципальном уровне			10		
	3.1.4. школьный уровень (<i>сайт</i>)			5		
	3.2.Участие в семинарах, педчтениях, проведение открытых занятий, мастер – классов, мероприятий и т.п.и т.д.:			2		
	3.2.1.на региональном уровне					
	3.2.2. на муниципальном уровне			7		
	3.2.3 на школьном уровне			5		
	4.1. Уровень трудовой и исполнительской дисциплины(соблюдение правил трудового распорядка, педагогической этики, в указанные сроки грамотно составленных отчетов):			3		
4.Общественная активность и трудовая ответственность	4.1.1. Постоянно высокий уровень (при отсутствии любых нарушений)			5		
	4.1.2. При несоблюдении сроков предоставления и наличии нарушений требований к их оформлению (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов к общему количеству п.4.1.1.)			-1 за каждое нарушение		
	<i>Рассматривается при участии администрации с учетом изданных приказов по школе, справок по итогам проверок, заявлений родителей и др.</i>					
	4.2. Общественная активность (с указанием вида деятельности):					
	4.2.1.участие в экспертных советах, творческих группах, в составе жюри конкурсов, олимпиад					
	4.2.2.на региональном уровне			4		

	4.2.3. на муниципальном уровне			3		
	4.2.4. на школьном уровне			1		
	4.2.5. Качественное выполнение функций дежурного учителя на переменах (при отсутствии нареканий в течение четверти)			1		
	4.2.6. Секретарь органов самоуправления			1		
	4.2.7. Участие в жизни социума (за каждое мероприятие). Волонтерское движение			2		
	4.2.8. Организация и проведение общешкольных образовательных мероприятий			3		
	4.3. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.			3		
	Специалист по охране труда					
2. Результативность профессиональной деятельности	2.1. Отсутствие нарушений в образовательном процессе норм и правил охраны труда			3		
	2.2. Своевременное проведение инструктажей, учебных семинаров			3		
	2.3. Систематический контроль соблюдения норм безопасности на рабочем месте сотрудниками			5		
	2.4. Отсутствие замечаний вышестоящих органов по соблюдению правил охраны труда			5		
	2.5. Отсутствие фактов травматизма			5		
	2.6. Выполнение работ по специальной оценке условий труда			3		
3. Общественная активность и трудовая ответственность	3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины.			5		
	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)			-1 за каждое		

	3.3.Высокая культура общения с сотрудниками, учащимися и родителями		3		
	3.4.Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.		5		
Системный администратор					
2.Результативность профессиональной деятельности	2.1.Отсутствие нарушений установленных сроков выполнения работы без замечаний к качеству	Подтверждающие документы	Кол-во баллов	Баллы Работник	Баллы Рабочая группа
	2.2. Обеспечение бесперебойной работы автоматизированных программ, информационно-правовых, справочных электронных систем		2		
	2.3.Сохранность компьютерного оборудования, вычислительной и множительной техники		2		
	2.4.Обновление сайта (2 раза в неделю).		2		
	Оперативность и качество организации сотрудников по выполнению работ за рамками функционала		2		
	2.5.Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий в школе и т.д.		2		

5. Оценочный лист младшего персонала:

Заместитель директора по АХЧ					
1. Обеспечение санитарных, технических и иных требований к содержанию закрепленной территории	1.1.Высокий уровень подготовки и организации ремонтных работ (по итогам летнего периода)	Кол-во баллов	Баллы Работник	Баллы Работник	
	1.2.Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок	10			
	1.3.Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования	5			
	1.4.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, порядок на школьной территории	10			
	1.5.Исполнение мероприятий по энергосбережению	5			

территории, объекта	1.6.Обеспечение пожарной безопасности здания	10		
	1.7. Своевременная подготовка здания к отопительному сезону	5		
	1.8. Обеспечение мероприятий по безопасной перевозке детей	5		
	2.1. Своевременный и качественный учет и хранение школьного имущества, материальных ценностей	10		
2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	2.2. Своевременное и грамотное оформление документации	10		
	3.1. Высокий уровень исполнительной дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины.	5		
	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 балловк общему количеству п.3.1.)	-1 за каждое		
	3.3.Высокая культура общения с сотрудниками, учащимися и родителями	3		
3. Общественная активность и трудовая ответственность	3.4.Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.	5		
Делопроеизводитель				
1. Обеспечение санитарных, технических и иных требований к содержанию закрепленной территории, объекта	1.1.Качественное ведение личных дел сотрудников и учета личных дел учащихся	2	Баллы Работник	Баллы Работник
	1.2. Своевременное и грамотное оформление документации по кадровым вопросам (оформление приема, увольнения работников, трудовых книжек, табеля учета рабочего времени и т.д.)	2		
	1.3.Своевременное оформление документов для установления льгот и компенсаций, пенсий педагогическим работникам	4		
	1.4.Своевременное и грамотное оформление документации по движению обучающихся	1		
2. Обеспечение сохранности материальных	2.1. Своевременный и качественный учет и хранение школьного имущества, документации	1		

БХ ценностей					
	3.5. За особые условия		до 10		
Секретарь					
1. Обеспечение санитарных, технических и иных требований к содержанию закрепленной территории, объекта	1.2. Добросовестное ведение документации в соответствии с номенклатурой дел			Баллы Работник	Баллы Работник
	1.3.Своевременное исполнение и доведение до сведения сотрудников приказов и распоряжений администрации	5			
	1.4.Своевременная систематизация различной корреспонденции	3			
	2.1. Подготовка документов для хранения в архив (своевременная подготовка сводных описей дел постоянного и временного хранения)	5			
2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины	5			
	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)	-1 за каждое			
	3.3. Качественное ведение электронного документооборота	3			
	3.4. Высокая культура общения с сотрудниками, учащимися, и родителями. Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	3			
3. Общественная активность и трудовая ответственность	3.5. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.	5			
	3.6.Взаимозаменяемость (кадры)	до 10			

Водитель автобуса					
1. Обеспечение санитарных, технических и иных требований к содержанию закрепленной территории, объекта	1.1. Высокий уровень подготовки и организации ремонтных работ (по итогам летнего периода)		Кол-во баллов	Баллы Работник	Баллы Работник
	1.2. Обеспечение исправного технического состояния и чистоты автотранспорта.		10		
	1.3. Соблюдение мероприятий по безопасной перевозке детей		5		
			10		
2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	2.1. Своевременное проведение профилактических работ		10		
	2.2. Своевременное и грамотное оформление документации		3		
3. Общественная активность и трудовая ответственность	3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины		До 10		
	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)		-1 за каждое		
	3.3. Отсутствие ДТП, замечаний, штрафов, предписаний и др. ГИБДД		5		
	3.4. Высокая культура общения с сотрудниками, учащимися, и родителями. Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций.		3		
	3.5. Сверхурочная работа при проведении районных, школьных мероприятий и т.д.		5		
	3.6. За сложность		до 20		
Специалист по кадрам					
1. Качественное	1.1. Своевременное, качественное, достоверное предоставление статистической и прочей отчетности		Кол-во баллов	Баллы Работник	Баллы Работник
			10		

содержание школьной документации и в соответствии с номенклатур ой дел	1.2. Своевременное ознакомление сотрудников с приказами по учреждению согласно номенклатуры дел	5		
	1.3. Своевременное, качественное, достоверное предоставление статистической и прочей отчетности	5		
	2.1. Обеспечение сохранности кадровых документов, оформление их в архив, соблюдение правил защиты персональных данных	5		
	3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины.	5		
	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)	-1 за каждое		
3. Общественная активность и трудова я ответственно сть	3.3. Высокая культура общения с учащимися, учителями и родителями. Отсутствие обеспокоенных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций	5		
	3.4. Увеличение зоны обслуживания (соблюдение режима звонков, обеспечение теплового и контрольно-пропускного режима при входе в здание школы и въезда автотранспорта на территорию школы, ухаживание за цветочными композициями и т.д.)	5		
	3.5. Взаимозаменяемость (секретарь)	до 10		
	Дворник			
	1.1. Высокий уровень подготовки и организации ремонтных работ (по итогам летнего периода)	Кол-во баллов 10	Баллы Работник	Баллы Работник
1. Обеспечение санитарных, технических	1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий и порядка на школьной территории	5		

и иных требований к содержанию закрепленной территории		1.3.Соблюдение безопасных условий труда	3		
2. Обеспечение сохранности материальных ценностей		2.1.Обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества	5		
3. Общественная активность и трудовая ответственность		3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины.	5		
		3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)	-1 за каждое		
		3.3.Высокая культура общения с учащимися, учителями и родителями. Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по поводу конфликтных ситуаций.	5		
		3.4.Увеличение зоны обслуживания(обеспечение контрольно-пропускного режима автотранспорта на территорию школы, уход цветниками и т.д.)	5		
		3.5. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школеи т.д.	5		
Сторож					
1. Обеспечение санитарных, технических и иных требований к содержанию закрепленной территории, объекта		1.1.Высокий уровень подготовки и организации ремонтных работ (по итогам летнего периода)	Кол-во баллов	Баллы Работник	Баллы Работник
		1.2.Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, порядок на школьной территории	10		
		1.3.Ведение документации (в соответствии с функциональными обязанностями)	3		
		1.4.Выполнение требований контрольно-пропускного режима здания школы	2		
			3		

2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	2.1. Обеспечения сохранности хозяйственного инвентаря, имущества				5		
3. Общественная активность и трудовая ответственность	3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины.				5		
	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)				-1 за каждое		
	3.3. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.				5		
	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания						
1. Обеспечение санитарных, технических и иных требований к содержанию закрепленной территории, объекта	1.1. Высокий уровень подготовки и организации ремонтных работ (по итогам летнего периода)				10		
	1.2. Своевременное выполнение заявок по устранению технических неполадок				5		
	1.3. Обеспечение бесперебойной работы отопительной, водопроводной, канализационной сетей и электрооборудования				3		
	1.4. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях школы, на школьной территории				3		
	1.5. Соблюдение безопасных условий труда				2		
2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	2.1. Своевременный и качественный учет и хранение школьного имущества, материальных ценностей				5		
3. Общественная	3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины.				5		

активная трудовая ответственность	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)	-1 за каждое		
	3.3. Высокая культура общения с учащимися, учителями и родителями. Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по вопросу конфликтных ситуаций.	3		
	3.4. Увеличение зоны обслуживания (ремонт оборудования на территории школы, уборка снега и т.д.)	5		
	3.5. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.	5		
	Уборщик служебных помещений			
1. Обеспечение санитарных, технических и иных требований к содержанию закрепленной территории, объекта	1.1. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещении школы в соответствии с нормами СанПиН.	Кол-во баллов	Баллы Работник	Баллы Работник
	1.2. Ответственность за экономное использование энергоресурсов, воды	5		
	1.3. Профилактическая работа по предупреждению аварий, сбоев в работе водопроводной и канализационной системы	3		
	1.4. Высокий уровень ремонтных работ по подготовке школы к новому учебному году (за летний период)	3		
		10		
2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	2.1. Своевременный и качественный учет и хранение школьного имущества, материальных ценностей	5		
3. Общая активная трудовая ответственность	3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины.	5		
	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)	-1 за каждое		
	3.3. Высокая культура общения с учащимися, учителями и родителями. Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса	3		

	вопросу конфликтных ситуаций.				
	3.4. Увеличение зоны обслуживания (уход комнатными растениями, стирка и развешивание штор и т.д.)	5			
	3.5. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий, генеральных уборок в школе и т.д.	5			
Старшая медицинская сестра					
1. Обеспечение санитарных, технических и иных требований к содержанию закрепленной территории, объекта	1.1. Ведение установленной документации в соответствии с номенклатурой дел	5		Баллы Работник	Баллы Работник
	1.2. Использование в работе компьютерных программ, электронных продуктов	5			
	1.3. Вакцинопрофилактика	5			
	1.4. Качественная работа по обеспечению санитарного состояния служебных помещений	5			
	1.5. Эффективность работы по снижению заболеваемости учащихся	5			
	1.6. Результативность работы по профилактике инфекционных учащихся	5			
2. Обеспечение сохранности материальных ценностей	2.1. Качественная оздоровительная работа с детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	3			
	2.2. Своевременное обеспечение медицинского кабинета медикаментами	3			
3. Общественная активность и трудовая ответственность	3.1. Высокий уровень исполнительской дисциплины, отсутствие дисциплинарных взысканий и административных наказаний за нарушение трудовой дисциплины.	5			
	3.2. Наличие нарушений требований трудовой дисциплины (минус 1 балл за каждое нарушение без начисления 5 баллов общему количеству п.3.1.)	-1 за каждое			

3.3. Высокая культура общения с учащимися, учителями и родителями. Отсутствие обоснованных обращений участников образовательного процесса по вопросу конфликтных ситуаций.	3		
3.5. Сверхурочная работа при проведении открытых мероприятий и т.д.	5		
3.6. Активное участие в общественно-значимой деятельности	5		