

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МОУ «Тавровская СОШ»
протокол № 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Тавровская СОШ»
Д.Р. Иткина
приказ от 30.08.2019 г. №503



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ
ИЗ КЛАССА В КЛАСС ОДНОЙ ПАРАЛЛЕЛИ,
ИЗ ГРУППЫ В ГРУППУ ВНУТРИ КЛАССА
муниципального общеобразовательного учреждения «Тавровская
средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова Белгородского
района Белгородской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о порядке и основаниях перевода обучающегося из класса в класс одной параллели, из группы в группу внутри класса муниципального общеобразовательного учреждения «Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова Белгородского района Белгородской области» (далее – Порядок) разработано с целью обеспечения прав учащихся, гарантий семьи в соблюдении общеобразовательным учреждением конституционного права на образование ребенка, защиты прав членов педагогического коллектива, в том числе в случаях споров между участниками образовательного процесса и в иных конфликтных ситуациях.

1.2. Настоящее Положение устанавливает цели, основания и процедуры перевода, обучающихся из класса в класс одной параллели, из группы в группу внутри класса.

1.3. Настоящий Порядок разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;

- уставом МОУ «Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова Белгородского района Белгородской области» (далее - Учреждение).

1.4. Настоящий Порядок разработано в целях обеспечения и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, гарантии общедоступности и бесплатности начального, основного и среднего общего образования.

1.5. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся Учреждения, реализующего общеобразовательные программы начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.

1.6. Настоящий Порядок является нормативным локальным актом и обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1. Перевод обучающихся в параллельный класс

2.1. Перевод обучающегося из одного класса в другой класс одной параллели может осуществляться:

а) в случае объединения классов (в связи с сокращением количества обучающихся или по иным обстоятельствам);

б) в случае расформирования или рекомпоновки класса (классов);

в) по основаниям педагогической целесообразности: для обеспечения равномерности комплектования классов (равномерное распределение нагрузки на педагогов с целью создания наилучших условий обучения и развития обучающихся, повышения эффективности образовательного процесса, оптимизации психологического климата и т.п.);

г) в связи с пожеланиями самого обучающегося, его родителей (законных представителей) в случаях, предусмотренных законодательством, или по основаниям педагогической целесообразности (при наличии свободного места);

д) в случае возникновения иных обстоятельств, связанных с комплектованием классов.

Перевод обучающегося в случае, указанном в подпункте в) пункта 2.1, решение о переводе принимается директором Учреждения или уполномоченным им лицом по согласованию с педагогическим советом (или по решению педагогического совета).

2.2. Основанием для рассмотрения вопроса о переводе в другой класс одной параллели является:

- личное заявление родителя (законного представителя) обучающегося;
- решение педагогического совета;
- решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рекомендация психолога, социального педагога Учреждения, утвержденная решением педагогического совета;
- расформирование классного коллектива;
- судебное решение.

Перечень оснований перевода не является исчерпывающим. Необходимо учесть следующие причины перевода/отказа в переводе.

Выбранный для перевода класс переполнен. По действующим нормам в классе где обучается 26 и более обучающихся является классом с превышением комплектации учащимися. Даже если класс не достигает этой численности, но количество обучающихся в нем значительно выше, чем в том классе откуда обучающийся хотят перевести, в переводе могут отказать.

Это связано с распределением нагрузки на педагогов и обязанностью директора распределять ее равномерно между ними.

Субъективные причины, связанные с собственными желаниями учителя, мнением педагогического совета или директора Учреждения о том, справится ли этот учитель с конкретным обучающимся или нет, общая атмосфера в классе и как это повлияет на новенького.

Объективные причины, к которым можно отнести уровень подготовки и успеваемость самого обучающегося, если из обычного класса (группы) родители хотят перевести его в специализированный, с каким-либо уклоном. А также дисциплинированность этого обучающегося и его морально-психологические качества.

2.3. Перевод в параллельный класс осуществляется по заявлению совершеннолетнего обучающегося, родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося либо несовершеннолетнего обучающегося, имеющего основное общее образование, при наличии письменного согласия родителя (законного представителя).

2.4. В заявлении на перевод в параллельный класс указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) класс, в который заявлен перевод;
- д) дата желаемого перевода.

2.5. Заявление о переводе в параллельный класс подается в приемную Учреждения.

2.6. Ответственное должностное лицо приемной принимает заявление о переводе в параллельный класс, если оно соответствует требованиям, установленным в пунктах 2.2 – 2.3 настоящего Порядка.

Принятое заявление регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства и передается на рассмотрение директору Учреждения или уполномоченному им лицу в течение одного рабочего дня.

2.2. Перевод обучающегося в параллельный класс возможен при наличии свободных мест в классе, в который заявлен перевод.

2.3. Заявление о переводе в параллельный класс рассматривается директором Учреждения или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней. Решение принимается директором Учреждения с учетом объективной необходимости, наличия вакантных мест, целесообразности перевода, соблюдения прав и интересов всех участников образовательных отношений.

2.4. Директор Учреждения или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в параллельный класс в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата перевода, с которой обучающийся обязан приступить к занятиям в параллельном классе.

2.5. В случае отсутствия свободных мест в классе, в который заявлен перевод, директор Учреждения или уполномоченное ответственное должностное лицо делает на заявлении соответствующую отметку с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.6. Заявитель уведомляется об отказе в удовлетворении заявления в письменном виде в течение одного рабочего дня с даты рассмотрения заявления. Уведомление об отказе в переводе регистрируется в соответствии с установленными в Учреждении правилами делопроизводства. Копия уведомления об отказе в переводе обучающегося в параллельный класс хранится в личном деле обучающегося.

2.7. Факт ознакомления заявителя с уведомлением фиксируется на уведомлении и заверяется личной подписью заявителя.

При отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо приемной делает соответствующую отметку на копии уведомления об отказе в переводе в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении заявителя от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.8. Заявление о переводе в параллельный класс может быть отозвано заявителем или перевод по нему может быть приостановлен в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа о переводе.

2.9. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на перевод в параллельный класс, и подается в приемную Школы.

2.10. Отзыв заявления о переводе в параллельный класс регистрируется в соответствии с установленными в Школе правилами делопроизводства. На отозванном заявлении о переводе проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления о переводе хранится в личном деле обучающегося.

2.11. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс, директор Учреждения или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру перевода до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении перевода, должности, подписи и ее расшифровки.

2.12. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении перевода обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего

обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу перевода обучающегося в параллельный класс. Уведомление о приостановлении перевода регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением ответственное должностное лицо канцелярии делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении перевода в параллельный класс. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.14. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение о переводе в параллельный класс, на заявлении о переводе делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на перевод обучающегося в параллельный класс с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя.

Издание приказа о переводе осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.15. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения по его переводу в параллельный класс, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на перевод обучающегося в параллельный класс. Отметка об отказе в переводе с указанием основания для отказа в переводе, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении о переводе.

2.16. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления о переводе обучающегося в параллельный класс в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

2.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на уведомлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей).

При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор Учреждения или уполномоченное

им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

2.18. В случае рассмотрения вопроса о переводе обучающегося в другой класс одной параллели по рекомендации психолога, социального педагога либо по инициативе администрации с целью выполнения требований СанПиН к комплектованию классов, решение принимает педагогический совет Учреждения. Решение педагогического совета о переводе обучающегося в другой класс является основанием для издания соответствующего приказа директором Учреждения.

2.18.2. Решения Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и судебные решения рассматриваются педагогическим советом с целью определения класса, в который переводится обучающийся. Решение Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, судебные решения о переводе обучающегося в другой класс, рассмотренные на педагогическом совете, являются основанием для издания соответствующего приказа директором Учреждения.

2.18.3. Директор Учреждения имеет право перевести обучающегося в другой класс, по рекомендации психолога, социального педагога, на основании решения Конфликтной комиссии, судебного решения, издав соответствующий приказ, по своему усмотрению, без предварительного решения Педагогического совета, если сочтет это целесообразным, с последующим информированием единоличного решения педагогического совета.

3. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу внутри класса

3.1. Перевод обучающегося из одной группы в другую группу внутри класса (при изучении предметов, предполагающих деление на подгруппы) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с обоснованием причин перевода при наличии условий для успешного освоения программы.

3.2. Директор Учреждения принимает решение о переводе обучающегося из одной группы в другую в форме резолюции на личном заявлении о переводе, либо отказывает в ней по своему усмотрению, учитывая равномерное распределение нагрузки на педагогов, исходя из целесообразности перевода для общих целей образовательного процесса, и не дает развернутой мотивировки своего решения.

4. Перевод обучающихся в связи с изменением численности классов

4.1. Перевод обучающихся из класса в класс в связи с изменением численности классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, без изменения условий получения образования осуществляется по решению директора Учреждения.

4.2. Количество классов, реализующих одну и ту же общеобразовательную программу, определяется Учреждением самостоятельно в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности с учетом санитарных норм.

4.3. При переводе из класса в класс в связи с изменением численности классов при комплектовании классов должны быть учтены мнение и пожелания совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. Получение письменного согласия на такой перевод не требуется.

4.4. Решение директора Учреждения о предстоящем переводе из класса в класс с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее чем за 60 календарных дней до издания приказа о переводе.