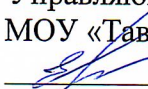


Тавровская средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова
Белгородского района Белгородской области
муниципальное общеобразовательное учреждение

Рассмотрено
Педагогический совет
МОУ «Тавровская СОШ»
протокол от 28.08.2023 №1

Согласовано
Председатель
Управляющего совета
МОУ «Тавровская СОШ»
 Е.В. Цуркина
протокол от 29.08.2023 №1

Утверждено
Директор
МОУ «Тавровская СОШ»
 Д.Р. Иткина
приказ от 30.08.2023 № 350


ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ШКОЛЫ РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) И ДРУГИМИ ЛИЦАМИ

1. Общие правила

1.1. Посещение образовательного учреждения разрешено по предварительной договоренности с администрацией или педагогами школы.

1.2. Работники школы заранее согласовывают посещение с заместителем директора и после согласования передают информацию на пропускной пункт.

1.3. Классные руководители 1-11 классов обязаны предварительно информировать администрацию и дежурного охранника о классных родительских собраниях, заседаниях родительских комитетов и др. мероприятиях, связанных с присутствием посторонних лиц.

1.4. Учителя начальных классов доводят до сведения родителей порядок начала и окончания учебного дня, организовано встречают детей на входе в класс и, по окончании учебной деятельности, провожают детей к выходу из школы - до центральной калитки.

1.5. Родители, приводящие детей в школу или пришедшие с целью забрать ребенка после уроков, дополнительных занятий (секции, кружки, факультативы) провожают и ожидают детей за территорией школы у центрального входа.

1.6. При посещении школы ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- нарушать общественный порядок;
- приносить с собой огнестрельное, газовое, пневматическое и холодное оружие, пиротехнику, специальные средства защиты, наркотические вещества;
- приносить с собой и распивать спиртные напитки, курить;
- препятствовать работе персонала школы, учебному процессу;
- приводить с собой животных;
- торговать и заниматься рекламной деятельностью.

1.7. Сотрудники школы вправе удалить посетителя из школы и прилегающей территории в случаях:

- нарушения общественного порядка и безопасности на объекте;
- бесцельного нахождения на прилегающей к школе территории и создания препятствий нормальной жизнедеятельности объекта;
- посягательства на сохранность имущества, находящегося в помещении школы и на прилегающей территории;
- некорректного отношения к работникам и ученикам школы;
- когда посетитель не контролирует свои действия, создаёт конфликтные ситуации, своим поведением оскорбляет честь и достоинство других граждан;

1.8. Все вопросы экстренного порядка решает дежурный администратор.

2. Пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и воспитанников

2.1. Беседы и встречи родителей (законных представителей) с учителями разрешены только во внеурочное время, кроме экстренных случаев.

2.2. Для встречи с кем-либо из работников школы необходимо:

- предварительно договориться с учителем или другим педагогическим работником о времени и месте встречи;
- прийти в школу в назначенное время с документом, удостоверяющим личность;
- на центральном входе по запросу охраны через видеодомофон назвать цель прихода, класс и фамилию своего ребенка;
- предоставить документ, удостоверяющий личность, сотруднику охраны для записи личных данных в Журнал записи посетителей;
- сообщить ответственному дежурному фамилию работника, с которым назначена встреча, цель посещения;
- подождать работника школы, с которым назначена встреча.

2.3. Учителя обязаны предупредить дежурного охранника:

- о назначенной встрече по форме (Ф.И.О. посетителя, время, Ф.И.О. сотрудника);
- встретить посетителя в назначенное время;
- по окончании встречи проводить до поста охраны.

2.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в школу с крупногабаритными сумками. При необходимости охранник имеет право провести визуальный досмотр подозрительного пакета или иной ручной клади.

2.5 В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей) дежурный охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только в сопровождении дежурного администратора.

2.6. Вход в школу без предварительной договоренности разрешен при проведении родительских собраний (по утвержденному графику проведения собраний и организованной регистрации).

При посещении праздничных мероприятий (День знаний, Последний звонок, День матери и др.) возможно ограниченное посещение с организованной регистрацией посетителей.

2.7. Родители (законные представители), провожающие учащихся, перед началом уроков отдают портфели (ранцы, рюкзаки, сменную обувь и т.д.) ребенку на центральном входе, не заходя на школьную территорию. В случае имеющейся у ребенка особенности здоровья родители (законные представители) имеют право перед началом уроков проводить ребенка до центрального холла 1 этажа.

2.8. Родители (законные представители), пришедшие встречать своих детей по окончании обучения, ожидают их за территорией школы у центрального входа.

Помните, что встречи с учителями возможны только после учебного процесса!

Запрещено вызывать учителей и обучающихся с урока!

Встречи с кем-либо из работников школы в экстренных случаях разрешены только во время перемены.

3. Пропускной режим для посторонних лиц

3.1. Если ответственные дежурные не предупреждены о приходе посторонних лиц (посторонними лицами считаются граждане, не связанные напрямую с осуществлением образовательного процесса и не являющиеся учениками или их родителями (законными представителями)), посетители должны четко изложить ответственному дежурному (сотруднику охраны) цель своего посещения, о чем последний сообщает дежурному администратору и выполняет решение, принятое им. Пропуск посетителей осуществляется только с разрешения и в сопровождении дежурного администратора.

3.2. Посторонним лицам с крупногабаритными сумками внутрь школы вход запрещен.

3.3. Запрещается торговля в стенах школы лицами, занимающимися коммерческой деятельностью.

4. Пропускной режим для представителей вышестоящих организаций и проверяющих лиц

4.1. Представители официальных государственных учреждений проходят в школу после предъявления удостоверений и официальных документов, подтверждающих цель их визита.

4.2. О приходе официальных лиц охрана докладывает директору школы, если их визит заранее не был известен.