

Рассмотрено  
на Педагогическом совете  
протокол № 1 от 31.08.2021г.

Утверждено  
Директор школы МБОУ Д.Р. Иткина  
приказ № 706 от 31.08.2021г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о внутришкольном контроле**  
**муниципального общеобразовательного учреждения «Тавровская**  
**средняя общеобразовательная школа им. А.Г. Ачкасова Белгородского**  
**принципы и функциирайона Белгородской области»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», «Типовым положением об общеобразовательном учреждении», Письмом министерства образования РФ от 10.09.1999 г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом ОО и регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля руководством школы.

1.2. Внутришкольный контроль – главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под внутришкольным контролем понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и иных нормативно-правовых актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования. Процедуре внутришкольного контроля предшествует инструктирование должностных лиц по вопросам его проведения.

**2. Цели и задачи контроля. Основные принципы и функции**

2.1. Целями внутришкольного контроля являются:

- совершенствование деятельности образовательной организации;
- повышение мастерства учителей;
- защита прав участников образовательного процесса;
- совершенствование механизма управления качеством образования в пределах компетенции школы;
- проведение анализа и прогнозирования тенденций развития образовательного процесса;
- повышение качества образовательных услуг в школе.

2.2. Задачи внутришкольного контроля:

- осуществление контроля за соблюдением законодательства в области образования участниками образовательного процесса;
- выявление случаев нарушений и неисполнения законодательных и иных нормативно-правовых актов, принятие мер по их пресечению;

- анализ причин, лежащих в основе нарушений, принятие мер по их предупреждению;
- анализ и экспертная оценка эффективности результатов деятельности педагогических работников, достижений в обучении и воспитании для прогнозирования развития ОО;
- изучение результатов педагогической деятельности, получение объективной информации о состоянии преподавания отдельных предметов, выявление положительных и отрицательных тенденций в организации образовательного процесса и разработка на этой основе предложений по распространению педагогического опыта и устранению негативных тенденций;
- анализ результатов реализации приказов и распоряжений по школе;
- оказание методической помощи педагогическим работникам в процессе контроля.

### 2.3. Принципы внутришкольного контроля:

- плановость - контроль должен быть тщательно продуман, заранее спланирован на основании анализа деятельности педагогического коллектива;
- актуальность;
- гласность.

### 2.4. Функции внутришкольного контроля:

- информационно-аналитическая;
- контрольно-диагностическая;
- коррективно-регулятивная.

### 2.5. Директор школы и (или) по его поручению заместители директора или эксперты вправе осуществлять внутришкольный контроль результатов деятельности работников по вопросам:

- соблюдения законодательства РФ в области образования;
- использования финансовых и материальных средств в соответствии с нормативами;
- использования методического обеспечения в образовательном процессе;
- реализации утвержденных образовательных программ и учебных планов, соблюдения утвержденных учебных графиков;
- соблюдения Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов школы;
- соблюдения порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля успеваемости;
- работы подразделений школы: столовой, социально-педагогической и медицинской службы, делопроизводства, охраны труда, работы с кадрами;
- другим вопросам в рамках компетенции директора школы.

## 3. Содержание контроля. Виды, формы, методы контроля

3.1. При проведении внутришкольного контроля за работой педагогов изучается и анализируется:

- выполнение государственных программ в полном объеме (прохождение материала, проведение практических работ, контрольных работ, экскурсий и др.);

- уровень знаний, умений, навыков и развитие учащихся;

- степень самостоятельности учащихся;

- владение учащимися общеучебными навыками;

- дифференцированный подход к обучающимся в процессе обучения;

- совместная деятельность учителя и ученика;

- наличие положительного эмоционального микроклимата;

- умение отбирать содержимое учебного материала (подбор дополнительной литературы, информации, иллюстраций и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);

- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю результатов педагогической деятельности;

- умение корректировать свою деятельность;

- умение обобщать свой опыт;

- умение составлять и реализовывать план своего развития.

3.2. Содержанием контроля за выполнением учебных программ и качеством преподавания являются уроки и занятия элективных курсов, письменная документация учителя (рабочие программы, методические разработки, записи в классных журналах), лабораторные и практические работы, письменные работы, технические и наглядные средства обучения и т.п..

3.3. В школе используются следующие виды контроля:

- Тематический контроль направлен на углубленное изучение какого-либо конкретного вопроса в системе деятельности педагогического коллектива, группы учителей или отдельного учителя; на младшей или старшей ступени школьного обучения; в системе нравственного или эстетического воспитания школьников. Содержание тематического контроля составляют вводимые в школе инновации, результаты внедрения передового педагогического опыта.

- Фронтальный контроль направлен на всестороннее изучение деятельности педагогического коллектива, методического объединения или отдельного учителя. Проводится не более двух-трех раз в учебном году. При фронтальном контроле деятельности отдельного учителя, например при проведении аттестации, изучаются все направления его работы — учебной, воспитательной, общественно-педагогической, управленческой. Фронтальный контроль может охватывать все аспекты работы школы: всеобуч, организация образовательного процесса, работа с родителями, финансово-хозяйственная деятельность и др.

В зависимости от того, кто или что подвергается контролю, выделяются следующие его формы:

- Персональный контроль осуществляется за работой отдельного учителя, классного руководителя, воспитателя. Он может быть тематическим и фронтальным.
- Классно-обобщающий контроль применяется при изучении совокупности факторов, влияющих на формирование классного коллектива в процессе учебной и внеучебной деятельности. Предметом изучения является деятельность учителей, работающих в одном классе, система их работы по индивидуализации и дифференциации обучения, развитие мотивации и познавательных потребностей учащихся, динамика успеваемости учащихся по годам или в течение одного года, состояние дисциплины и культуры поведения и др.
- Предметно-обобщающий контроль используется в тех случаях, когда изучается состояние и качество преподавания отдельного предмета в одном классе, или в параллели классов, или в целом в школе. Для проведения такого контроля привлекаются представители как администрации, так и методических объединений школы.
- Тематический обобщающий контроль имеет своей главной целью изучение работы разных учителей в разных классах, но по отдельным направлениям учебно-воспитательного процесса. Например: использование краеведческого материала в процессе обучения, или развитие познавательных интересов учащихся, или формирование основ эстетической культуры учащихся на уроках естественного цикла и др.

3.4. Осуществление контроля проводится различными методами и приемами:

- изучение школьной документации,
- наблюдение,
- беседы,
- устный и письменный контроль,
- анкетирование,
- изучение передового педагогического опыта,
- хронометрирование,
- диагностические методы.

Методы контроля за деятельностью учителя:

- выборочное посещение уроков заместителями директора;
- тематическое посещение уроков (осуществляется с целью всестороннего изучения системы работы учителя по одной теме, посещается 3-5 уроков разного типа.);
- параллельное посещение уроков (посещаются уроки двух учителей в параллельных классах по одной и той же схеме);
- комплексное изучение отдельных классов (заместитель директора присутствует на всех уроках одного класса в день);
- целевое посещение уроков (с приглашением преподавателя по предмету, по которому заместитель директора не является специалистом, или методиста управления образования);

- анкетирование;
- проверка и просмотр различной документации;
- анализ и самоанализ уроков;
- беседа о деятельности учащихся;
- результаты учебной деятельности учащихся.

Преимущественным методом контроля является посещение уроков, внеурочных мероприятий.

### 3.5. Методы контроля за результатами учебной деятельности:

- наблюдение;
- устный фронтальный опрос;
- письменный опрос;
- письменная проверка знаний (контрольная работа);
- комбинированная проверка;
- беседа, анкетирование, тестирование;
- опосредованное выявление умений и навыков обучающихся (изучение тетрадей, журналов).

При проведении письменных работ возможно присутствие ассистентов, в отдельных случаях (проведение школьных тестирований в формате ЕГЭ) работа проводится, в соответствии с приказом, учителем, преподающим тестируемый учебный предмет.

3.6. Внутришкольный контроль может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, мониторинга, проведения административных срезовых, контрольных работ.

- Внутришкольный контроль в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВШК, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в организации проверок. Он доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года.
- Внутришкольный контроль в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и их родителей или других граждан, организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательного процесса.
- Внутришкольный контроль в виде мониторинга предусматривает сбор, системный учет, обработку и анализ информации об организации и результатах образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности, состояние здоровья обучающихся, организация питания, выполнение режимных моментов, исполнительная дисциплина, учебно-методическое обеспечение и т.д.).
- Внутришкольный контроль в виде административной работы осуществляется директором школы или его заместителями по учебно-воспитательной работе с целью проверки успешности

обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

#### **4. Правила внутришкольного контроля**

##### **4.1. Правила внутришкольного контроля:**

- внутришкольный контроль осуществляет директор школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, другие специалисты;
- в качестве экспертов к участию во внутришкольном контроле могут привлекаться специалисты управления образования;
- при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- если контроль осуществляется внепланово, директор издает приказ (указание) о сроках и теме предстоящей проверки, устанавливает срок предоставления итоговых материалов, план-задание;
- план-задание определяет вопросы конкретной проверки и должно обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов внутришкольного контроля для подготовки итогового документа по отдельным разделам деятельности школы или должностного лица;
- при проведении различных внеплановых проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за 1 день до посещения уроков;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету внутришкольного контроля;
- при обнаружении в ходе внутришкольного контроля нарушений законодательства Российской Федерации в области образования о них сообщается директору школы;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся по согласованию с директором школы и психологом школы, учащимися и их родителями (законными представителями);
- при проведении оперативных проверок, в экстренных случаях уроки могут быть посещены без предупреждения. (Экстренным случаем считается заявление о нарушениях прав ребенка, законодательства об образовании).

##### **4.2. Основания для внутришкольного контроля:**

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

#### **5. Подведение итогов контроля**

5.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде аналитической справки, справки о результатах внутришкольного контроля. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и, при необходимости, предложения. Информация о результатах доводится до работников школы в течение семи дней с момента завершения проверки. По итогам внутришкольного контроля в зависимости от его формы,

целей издавач, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического или методического советов, производственные совещания, рабочие совещания с педагогическим составом.

5.2. Директор школы по результатам внутришкольного контроля принимает следующие решения:

- об издании соответствующего приказа;
- об обсуждении итоговых материалов внутришкольного контроля на совещании при директоре, заседании педагогического совета;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов (экспертов);
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

5.3. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

## **6. Права педагогических работников**

Педагогические работники при проведении ВШК имеют право:

- знать сроки контроля и критерии оценки деятельности;
- знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
- своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации;
- обратиться в конфликтную комиссию профкома школы или вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля;
- защиту своих прав, профессиональной чести и достоинства;
- выбор и использование педагогически обоснованных методов обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Учреждением;
- выбор и использование методов оценки знаний обучающихся.

## **8. Документация внутришкольного контроля**

8.1. Результаты внутришкольного контроля оформляются в виде справок по итогам проверки. Хранятся у заместителей директора в соответствии с направлениями деятельности каждого.

8.2. Перед проведением внутришкольного контроля издается приказ директора ОО «О проведении внутришкольного контроля», в котором утверждается план проведения контроля.

8.3. По окончании внутришкольного контроля издается приказ директора ОО «Об итогах контроля».