

**ПРИКАЗ**

29.12.2023 г.

№ 677

**Об организации питания учащихся  
МОУ «Тавровская СОШ» в 2024 году**

В соответствии п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 29 декабря 2023 года № 344 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314, «Об образовании в Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 19 октября 2021 года № 115 «Об обеспечении питанием детей-инвалидов, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Белгородского района», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа Управления образования от 29.12.2023 года № 1527

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей) совместно с предприятием-организатором питания Фабрикой социального питания (далее - ФСП) в соответствии с примерным двухнедельным меню, согласованным руководителем общеобразовательного учреждения заместителю директора Хлудеевой О.М.:

**горячий завтрак**

-для обучающихся 1-4 классов на сумму 73 руб. 00 коп. Из них:

в рамках соглашения о предоставлении субсидии 63 руб. 27 коп. (48 руб. 09 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 15 руб. 18 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

за рамками соглашения 9 руб. 73 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета);



-для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 73 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;

-для детей из многодетных семей, обучающихся в 5-11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

25 руб.00 коп. за счет средств областного бюджета;

48 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

**дополнительное питание** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающимся не реже 1 раза в неделю:

-для обучающихся 1- 4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 26 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

-для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 – 4 классах, за счет смешанной системы финансирования:

15 руб. 27 коп. за счет средств областного бюджета;

10 руб. 73 коп. за счет средств муниципального бюджета;

-для всех категорий, обучающихся 5-11 классов 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

#### **горячий обед**

-для детей из многодетных семей на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счёт средств областного бюджета;

-для детей с ограниченными возможностями здоровья (далее ОВЗ) обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;

-для детей-инвалидов обед на сумму 94 руб. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета;

#### **выдачу наборов продуктов**

-для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, на сумму 73 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории);

-детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

119 руб. за счет средств областного бюджета;

48 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

-обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета;

-детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.



Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

2. Утвердить график питания обучающихся в 2023-2024 учебном году:

**График питания по адресу: с. Таврово, ул. Садовая, д.41 А**

<b>ЗАВТРАК</b>	
09.10-09.20	1А, 2А, 2Б, 3А, 4А, 5А, 5Б
10.00-10.10	6А, 6Б, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А
<b>ОБЕД</b>	
11.40-12.00	1А, 2А, 2Б, 3А, 4А, 5А, 5Б
12.40-13.00	6А, 6Б, 7А, 8А, 9А, 10А, 11А

**График питания по адресу: мкр. Таврово 2, пр. Молодежный, д.15А**

<b>ЗАВТРАК</b>		<b>ОБЕД</b>	
09.00-09.15	1Б, 2В, 4Б	11.10-11.30	1Б, 2В, 4Б
09.45-10.00	2Б, 3Б	12.00-12.20	2Б, 3Б

<b>Режим работы столовой</b>	
07.00-15.00	

3. Назначить социального педагога Коробко Т.И. за ведение актуального реестра, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание.

4. Вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся социальному педагогу Коробко Т.И.

5. Ореховой Н.Н. (по адресу: Таврово, ул. Садовая, д.41 А), Филатовой О.В. (по адресу: Таврово 2, пр. молодежный, д.15А), медицинским сестрам:

-усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года;

-организовывать для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

6. Классным руководителям 1-11 классов:

-подавать ежедневно в школьную столовую заявки, для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся, с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день;



-вести табель учета полученных горячих завтраков, питание льготных категорий обучающихся в ИСОУ Виртуальная школа;

-обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся совместно с предприятием системы школьного питания.

Обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием:

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования 100%;

- социально незащищённых категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) – 100%;

- среднее и старшее звено – не ниже 80%.

7. Хлудеевой О.М., заместителю директора, ответственному за организацией питания:

-вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся;

-обновить разделы «Школьное питание» на сайтах общеобразовательных организаций, в ежедневном режиме размещать актуализированную информацию об организации питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию;

-обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся;

-активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль).

8. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- в МОУ «Тавровская СОШ» по адресу: Таврово, ул. Садовая 41А в следующем составе:

1. Орехова Н.Н., медицинская сестра

2. Юшков А.В., председатель ПК;

3. Хлудеева О.М., заместитель директора;

4. Акинина С.В., завпроизводством

- в МОУ «Тавровская СОШ» по адресу: мкр. Таврово 2, пр. Молодежный, д. 15А в следующем составе:

1. Попова И.Н., заместитель директора;

2. Низенькая Л.А., специалист по охране труда;

3. Филатова О.В., медицинская сестра;

5. Дергоусова Г.М., завпроизводством.

8. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с утвержденным Положением о бракеражной комиссии. Ответственность за ведение журналов возложить на медицинских сестер Орехову Н.Н., Филатову О.В.

9. Находиться дежурному администратору в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися.












3. Признать утратившим силу приказ № 353 от 30.08.2023г. «Об организации питания учащихся МОУ «Тавровская СОШ» в 2023-2024 уч. году».



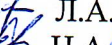


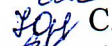





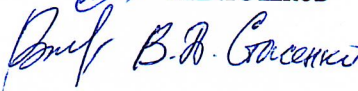
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы

Д.Р. Иткина

С приказом ознакомлены:

 О.М. Хлудеева  
 Д.В. Рамбаусик  
 Ж.А. Демченко  
 Л.И. Алтухова  
 Л.И. Пугачева  
 И.А. Охмат  
 Н.А. Шелгунова  
 Н.Ф. Пожиленкова  
 Т.А. Старченко  
 И.В. Губарева  
 О.А. Сапега

 Е.В. Ненахова  
 Н.В. Киба  
 Л.А. Делиханова  
 Н.А. Голубоцких  
 Т.И. Коробко  
 О.В. Филатова  
 С.Н. Юрченко  
 А.А. Лысенко  
 Н.В. Ионина  
 Н.Н. Орехова  
 А.В. Юшков  
 В.В. Голосенко