

ПРИКАЗ

30.08.2023 г.

№ 353

**Об организации питания учащихся
МОУ «Тавровская СОШ» в 2023-2024 уч. году**

В соответствии п. 2 ст. 34, ст. 37, ст. 79 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Белгородской области от 26 декабря 2022 года № 250 «О внесении изменений в Социальный кодекс Белгородской области», постановлением правительства Белгородской области от 24 декабря 2018 года № 469-пп «О мерах социальной поддержки детей из многодетных семей, обучающихся в общеобразовательных организациях Белгородской области», законом Белгородской области от 31 октября 2014 года № 314 «Об образовании в Белгородской области», постановлением администрации Белгородского района Белгородской области от 19 октября 2021 года № 115 «Об обеспечении питанием детей-инвалидов, зачисленных в муниципальные общеобразовательные организации Белгородского района», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», на основании приказа Управления образования администрации Белгородского района от 29.08.23 № 937 «Об организации питания учащихся общеобразовательных организаций Белгородского района Белгородской области в 2023 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся (на основании заявлений родителей (законных представителей) совместно с предприятием-организатором питания Фабрикой социального питания (далее - ФСП) в соответствии с примерным десятидневным меню, согласованным руководителем общеобразовательного учреждения заместителю директора Хлудеевой О.М.:

горячий завтрак для обучающихся в школе:

для обучающихся 1-4 классов на сумму 70 руб. 00 коп. Из них:

- в рамках соглашения о предоставлении субсидии 60 руб. 84 коп. (46 руб. 24 коп. (76%) – доля финансирования из федерального бюджета; 14 руб. 60 коп. (24%) - доля финансирования из муниципального бюджета);

- за рамками соглашения 9 руб. 16 коп. (для обучающихся (за исключением детей из многодетных семей) за счет средств муниципального бюджета; для обучающихся из многодетных семей за счет средств областного бюджета).

Для обучающихся с 5 по 11 класс (за исключением детей из многодетных семей) организовать горячий завтрак на сумму 70 руб. 00 коп. в день на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета.

Для детей из многодетных семей, обучающихся в 5 - 11 классах, организация горячих завтраков обеспечивается за счет смешанной системы финансирования:

- 24 руб.00 коп. за счет средств областного бюджета;
- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

- **дополнительное питание** (школьное молоко в индивидуальной упаковке 3,2%) обучающимся не реже 1 раза в неделю:

для обучающихся 1- 4 классов (за исключением детей из многодетных семей) 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета;

для детей из многодетных семей, обучающихся в 1 – 4 классах, за счет смешанной системы финансирования:

- 14 руб. 84 коп. за счет средств областного бюджета;
- 10 руб. 16 коп. за счет средств муниципального бюджета.

Для всех категорий, обучающихся 5-11 классов 25 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

2. Утвердить график питания обучающихся в 2023-2024 учебном году:

График питания
по адресу: с. Таврово, ул. Садовая, д.41 А

ЗАВТРАК	
09.00-09.15	1А, 2А, 3А, 4А, 5А, 5Б
09.45.-10.05	6А, 6Б, 7А, 8А, 9А,10А, 11А

График питания
по адресу: мкр. Таврово 2, пр. Молодежный, д.15А

ЗАВТРАК		ОБЕД	
09.00-09.15	1Б, 2В, 4Б	11.10-11.30	1Б, 2В, 4Б
09.45-10.00	2Б, 3Б	12.00-12.20	2Б, 3Б

3. Назначить социального педагога Коробко Т.И. за ведение актуального реестра, подтверждающего принадлежность к льготной категории детей в школе и наличие права на льготное питание.

4. Вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся социальному педагогу Коробко Т.И.

5. Назначить ответственных за выдачу наборов продуктов социального педагога Коробко Т.И., учителя-логопеда Колосову Н.Н.:

- для детей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, выдачу наборов продуктов на сумму 70 руб. 00 коп. на одного обучающегося за счет средств муниципального бюджета (за исключением детей льготной категории).

- детям из многодетных семей, получающих образование на дому в соответствии с медицинским заключением, не посещающие занятия по уважительным причинам, подтвержденным документально и получающие образование дистанционно, за счет смешанной системы финансирования:

- 114 руб. за счет средств областного бюджета;

- 46 руб. 00 коп. за счет средств муниципального бюджета.

- обучающимся с ОВЗ, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

- детям-инвалидам, получающим образование на дому, в том числе с использованием дистанционных технологий, выдачу наборов продуктов на сумму исходя из фактически сложившейся стоимости двухразового горячего питания за счет средств муниципального бюджета.

Выдачу наборов продуктов формировать продуктами, рекомендуемыми СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (за исключением скоропортящихся продуктов, и перечня пищевых продуктов из приложения № 6 указанного СанПиН).

6. Ореховой Н.Н. (по адресу: Таврово, ул. Садовая, д.41 А), Филатовой О.В. (по адресу: Таврово 2, пр. молодежный, д.15А), медицинским сестрам:

-усилить контроль за работой по обеспечению обучающихся качественным питанием, строго выполнять требования СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» в течение учебного года;

-организовывать для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача и индивидуального меню.

7. Классным руководителям 1-11 классов:

-подавать ежедневно в школьную столовую заявки, для организации горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся, с указанием количества обучающихся, фактически планирующих их потребление на следующий учебный день;

-вести табель учета полученных горячих завтраков, питание льготных категорий обучающихся в ИСОУ Виртуальная школа;

-обеспечить выполнение договорных обязательств на предоставление услуг по организации горячих завтраков, питания льготных категорий, обучающихся совместно с предприятием системы школьного питания.

Хлудеевой О.М., заместителю директора, ответственному за организацией питания:

-вести строгий учет использования бюджетных денежных средств, в разрезе источников финансирования, направленных на организацию горячих завтраков, питания льготных категорий обучающихся;

-обеспечить охват не менее 99,2% обучающихся горячим здоровым питанием;

- обучающихся по образовательным программам начального общего образования 100%;

- социально незащищённых категорий (дети из многодетных семей, обучающиеся с ОВЗ, дети-инвалиды) – 100%;

- среднее и старшее звено – не ниже 80%;

-обновить разделы «Школьное питание» на сайте общеобразовательной организации, в ежедневном режиме размещать актуализированную

информацию об организации питания школьников, в том числе ежедневное меню, фотоотчеты по питанию;

-обеспечить стопроцентную доступность информации об организации школьного питания на цифровой платформе Федерального центра мониторинга питания обучающихся;

-активизировать работу групп ежедневного общественного контроля за организацией и качеством питания обучающихся с привлечением родительской общественности (родительский контроль);

-обеспечить дежурство ответственного за организацию питания и педагогических работников в обеденном зале в соответствии с утвержденным графиком во время приема пищи обучающимися;

-проводить, в рамках проведения мониторинга организации школьного питания, анкетирование среди обучающихся и их родителей (законных представителей) об удовлетворенности школьным питанием (не реже 1 раза в полугодие), анализировать результаты и учитывать их в работе.

7. Утвердить состав бракеражной комиссии:

- в МОУ «Тавровская СОШ» по адресу: Таврово, ул. Садовая 41А в следующем составе:

1. Орехова Н.Н., медицинская сестра
2. Юшков А.В., председатель ПК;
3. Хлудеева О.М., заместитель директора;
4. Акинина С.В., завпроизводством

- в МОУ «Тавровская СОШ» по адресу: мкр. Таврово 2, пр. Молодежный, д. 15А в следующем составе:




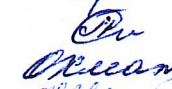





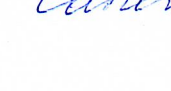

1. Попова И.Н., заместитель директора;
2. Низенькая Л.А., специалист по охране труда;
3. Филатова О.В., медицинская сестра;
5. Дергоусова Г.М., завпроизводством.

11. Бракеражной комиссии осуществлять работу в соответствии с утвержденным Положением о бракеражной комиссии. Ответственность за ведение журналов возложить на медицинских сестер Орехову Н.Н., Филатову О.В.

Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.


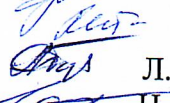



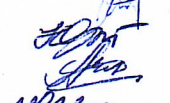




Директор школы

С приказом ознакомлены:

 О.М. Хлудеева
 Д.В. Рамбаусик
 Ж.А. Демченко
 Л.И. Алтухова
 Л.И. Пугачева
 И.А. Охмат
 Н.А. Шелгунова
 Н.Ф. Пожиленкова
 Т.А. Старченко
 И.В. Губарева
 О.А. Сапёга



Д.Р. Иткина

 Е.В. Ненахова
 Н.В. Киба
 Л.А. Делиханова
 Н.А. Голубоцких
 Т.И. Коробко
 О.В. Филатова
 Н.Н. Колосова
 С.Н. Юрченко
 А.А. Лысенко
 Н.В. Ионина